Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah**

Jumlah Anggaran : **Rp. 125.551.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah dokumen Rencana Strategis (Renstra) yang disusun	1 Dokumen				
	Menyiapkan SK Tim Penyusunan RENSTRA	1 Dokumen	5,00	1,25	Februari	
	Menyusun Instrumen Perumusan RENSTRA	1 Dokumen	5,00	1,25	Februari	
	Pengumpulan Data RENSTRA	1 Berkas	10,00	2,50	Maret	
	Pembahasan Rancangan RENSTRA	1 Kegiatan	15,00	3,75	April	
	Input data RENSTRA	1 Kegiatan	30,00	7,50	Mei	
	Finalisasi RENSTRA	1 Dokumen	15,00	3,75	September	
	Cetak dokumen RENSTRA	1 Dokumen	20,00	5,00	Oktober	
2.	Jumlah dokumen Rencana Kerja yang disusun	1 Dokumen				
	Menyiapkan SK Tim Penyusunan RENJA	1 Dokumen	5,00	1,25	Januari	
	Menyusun Instrumen Perumusan RENJA	1 Dokumen	5,00	1,25	Januari	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pengumpulan Data Rancangan Awal RENJA	1 Berkas	5,00	1,25	Februari	
	Pembahasan Rancangan Awal RENJA	1 Kegiatan	5,00	1,25	Februari	
	Input data Rancangan Awal RENJA	1 Kegiatan	5,00	1,25	Februari	
	Pengumpulan Data Rancangan RENJA	1 Berkas	5,00	1,25	Maret	
	Pembahasan Rancangan RENJA	1 Kegiatan	10,00	2,50	Maret	
	Input data Rancangan RENJA	1 Kegiatan	5,00	1,25	April	
	Pengumpulan Data Rancangan Akhir RENJA	1 Berkas	15,00	3,75	Mei	
	Pembahasan Rancangan Akhir RENJA	1 Kegiatan	10,00	2,50	Mei	
	Input data Rancangan Akhir RENJA	1 Kegiatan	10,00	2,50	Juni	
	Finalisasi RENJA	1 Dokumen	10,00	2,50	Juli	
	Cetak dokumen RENJA	1 Dokumen	10,00	2,50	Juli	
3.	Jumlah Dokumen Manajemen Risiko yang disusun	1 Dokumen				
	Menyusun Rencana Kerja/Jadwal Kegiatan Penyusunan Manajemen Resiko	1 Dokumen	5,00	1,25	Januari	
	FGD	1 Kegiatan	5,00	1,25	Februari	
	Penyusunan Draft Daftar Risiko	1 Kegiatan	10,00	2,50	Maret	
	FGD	1 Kegiatan	5,00	1,25	Juni	
	Penyusunan Daftar Risiko	1 Kegiatan	25,00	6,25	September	
	Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian	1 Kegiatan	20,00	5,00	Oktober	
	Input E-SAKIP	1 Kegiatan	30,00	7,50	November	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
4.	Jumlah dokumen Rencana Kerja Perubahan yang disusun	1 Dokumen				
	Menyiapkan SK Tim Penyusunan RENJA Perubahan	1 Dokumen	5,00	1,25	Februari	
	Menyusun Instrumen Perumusan RENJA Perubahan	1 Dokumen	5,00	1,25	Maret	
	Pengumpulan Data RENJA Perubahan	1 Berkas	10,00	2,50	Maret	
	Pembahasan Rancangan RENJA Perubahan	1 Kegiatan	10,00	2,50	Maret	
	Input data RENJA Perubahan	1 Kegiatan	30,00	7,50	Maret	
	Finalisasi RENJA Perubahan	1 Dokumen	20,00	5,00	April	
	Cetak dokumen RENJA Perubahan	1 Dokumen	20,00	5,00	Mei	
Jumlah			**400**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD**

Jumlah Anggaran : **Rp. 7.996.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah dokumen perencanaan anggaran yang disusun	1 Dokumen				
	Menyiapkan SK Tim Penyusunan RKA	1 SK	5,00	2,50	Februari	
	Menyusun Rencana Kerja/Jadwal Kegiatan Penyusunan RKA	1 Dokumen	5,00	2,50	Maret	
	Koordinasi dengan Instansi terkait	1 Kegiatan	5,00	2,50	Maret	
	Rapat penyusunan RKA	1 Kegiatan	10,00	5,00	April	
	Input RKA	1 Kegiatan	15,00	7,50	Agustus	
	Verifikasi RKA	1 Dokumen	25,00	12,50	Agustus	
	Input Hasil Varifikasi RKA	1 Kegiatan	10,00	5,00	Agustus	
	Dokumentasi RKA	1 Dokumen	25,00	12,50	Desember	
2.	Jumlah dokumen perencanaan anggaran perubahan yang disusun	1 Dokumen				
	Menyiapkan SK Tim Penyusunan RKA Perubahan	1 Dokumen	5,00	2,50	Januari	
	Menyusun Rencana Kerja/Jadwal	1 Dokumen	5,00	2,50	Januari	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Koordinasi dengan Instansi Terkait	1 Kegiatan	5,00	2,50	Mei	
	Rapat Penyusunan RKA Perubahan	1 Kegiatan	10,00	5,00	Mei	
	Input RKA Perubahan	1 Kegiatan	15,00	7,50	Juli	
	Verifikasi RKA Perubahan	1 Dokumen	25,00	12,50	Agustus	
	Input Hasil Verifikasi RKA Perubahan	1 Kegiatan	10,00	5,00	September	
	Dokumentasi RKA Perubahan	1 Dokumen	25,00	12,50	September	
Jumlah			**200**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.01.0004 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD**

Jumlah Anggaran : **Rp. 7.713.024**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah dokumen perencanaan anggaran yang disusun	1 Dokumen				
	Menyiapkan SK Tim dan instrumen penyusunan DPA	1 Dokumen	5,00	2,50	Februari	
	Menyusun rencana kerja pelaksanaan kegiatan/ sub kegiatan	1 Dokumen	5,00	2,50	Februari	
	Koordinasi dengan Instansi Terkait	1 Kegiatan	10,00	5,00	Februari	
	Rapat Penyusunan DPA dan Anggaran Kas	1 Kegiatan	25,00	12,50	April	
	Input Rencana Anggaran Kas	1 Kegiatan	0,00	0,00	Desember	
	Verifikasi DPA dan Rencana Anggaran Kas	1 Dokumen	30,00	15,00	Desember	
	Input Hasil Verifikasi Rencana Anggaran Kas	1 Kegiatan	20,00	10,00	November	
	Dokumentasi DPA	1 Dokumen	5,00	2,50	Desember	
2.	Jumlah dokumen perencanaan anggaran Perubahan yang disusun	1 Dokumen				
	Menyiapkan SK Tim Penyusunan DPA Perubahan	1 Dokumen	5,00	2,50	Juni	
	Menyusun Rencana Kerja/Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	5,00	2,50	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Koordinasi dengan instansi terkait	1 Kegiatan	10,00	5,00	September	
	Rapat penyusunan DPA Perubahan dan Anggaran Kas	1 Kegiatan	5,00	2,50	September	
	Input Rencana Anggaran Kas	1 Kegiatan	10,00	5,00	Oktober	
	Verifikasi DPA Perubahan dan Rencana Anggaran Kas	1 Dokumen	30,00	15,00	Agustus	
	Input Hasil Verifikasi Rencana Anggaran Kas	1 Kegiatan	20,00	10,00	Oktober	
	Dokumentasi DPA Perubahan	1 Dokumen	15,00	7,50	Desember	
Jumlah			**200**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD**

Jumlah Anggaran : **Rp. 7.996.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah dokumen perencanaan anggaran yang disusun	1 Dokumen				
	Menyiapkan SK Tim Penyusunan RKA	1 SK	5,00	2,50	Februari	
	Menyusun Rencana Kerja/Jadwal Kegiatan Penyusunan RKA	1 Dokumen	5,00	2,50	Maret	
	Koordinasi dengan Instansi terkait	1 Kegiatan	5,00	2,50	Maret	
	Rapat penyusunan RKA	1 Kegiatan	10,00	5,00	April	
	Input RKA	1 Kegiatan	15,00	7,50	Agustus	
	Verifikasi RKA	1 Dokumen	25,00	12,50	Agustus	
	Input Hasil Varifikasi RKA	1 Kegiatan	10,00	5,00	Agustus	
	Dokumentasi RKA	1 Dokumen	25,00	12,50	Desember	
2.	Jumlah dokumen perencanaan anggaran perubahan yang disusun	1 Dokumen				
	Menyiapkan SK Tim Penyusunan RKA Perubahan	1 Dokumen	5,00	2,50	Januari	
	Menyusun Rencana Kerja/Jadwal	1 Dokumen	5,00	2,50	Januari	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Koordinasi dengan Instansi Terkait	1 Kegiatan	5,00	2,50	Mei	
	Rapat Penyusunan RKA Perubahan	1 Kegiatan	10,00	5,00	Mei	
	Input RKA Perubahan	1 Kegiatan	15,00	7,50	Juli	
	Verifikasi RKA Perubahan	1 Dokumen	25,00	12,50	Agustus	
	Input Hasil Verifikasi RKA Perubahan	1 Kegiatan	10,00	5,00	September	
	Dokumentasi RKA Perubahan	1 Dokumen	25,00	12,50	September	
Jumlah			**200**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Jumlah Anggaran : **Rp. 33.744.336**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun	1 Laporan				
	Menyiapkan SK Tim Penyusunan LKIP	1 Dokumen	3,00	1,00	Januari	
	Menyusun Rencana Kerja/Jadwal Kegiatan LKIP	1 Dokumen	3,00	1,00	Februari	
	Penyiapan Instrumen LKIP	2 Berkas	5,00	1,67	Februari	
	Pengumpulan data LKIP	1 Berkas	4,00	1,33	Agustus	
	Penyusunan draft LKIP	1 Dokumen	20,00	6,67	Oktober	
	Pembahasan draft LKIP	1 Kegiatan	20,00	6,67	November	
	Finalisasi LKIP	1 Dokumen	40,00	13,33	Desember	
	Cetak Laporan LKIP	1 Dokumen	5,00	1,67	Desember	
2.	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang disusun	1 Laporan				
	Menyiapkan SK Tim Penyusunan LPPD	1 Dokumen	5,00	1,67	Januari	
	Menyusun Rencana Kerja/Jadwal Kegiatan LPPD	1 Dokumen	5,00	1,67	Februari	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Penyiapan Instrumen LPPD	1 Berkas	15,00	5,00	Februari	
	Pengumpulan data LPPD	1 Berkas	10,00	3,33	Desember	
	Penyusunan draft LPPD	1 Dokumen	15,00	5,00	Desember	
	Pembahasan draft LPPD	1 Kegiatan	20,00	6,67	Desember	
	Finalisasi Evaluasi LPPD	1 Dokumen	30,00	10,00	Desember	
3.	Jumlah Laporan Evaluasi Renja-PD Triwulanan	4 Laporan				
	Menyiapkan SK Tim Penyusunan Kinerja	1 Dokumen	5,00	1,67	Januari	
	Menyusun Rencana Kerja/Jadwal Kegiatan Kinerja	1 Dokumen	5,00	1,67	Februari	
	Penyiapan Instrumen Kinerja	1 Berkas	5,00	1,67	Februari	
	Pengumpulan data Kinerja	1 Berkas	5,00	1,67	Maret	
	Penyusunan draft Kinerja	1 Dokumen	5,00	1,67	Juni	
	Pembahasan draft Kinerja	1 Kegiatan	30,00	10,00	September	
	Finalisasi Kinerja	1 Laporan	45,00	15,00	Desember	
Jumlah			**300**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN**

Jumlah Anggaran : **Rp. 8.720.926.678**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah Orang dan Bulan yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	560 orang/Bulan				
	Mengumpulkan SKUMPTK	1 Dokumen	16,00	8,00	Januari	
	Membuat Berkas Pengajuan Gaji	1 Dokumen	6,00	3,00	Januari	
	Membuat Berkas Pengajuan Gaji	1 Dokumen	6,00	3,00	Februari	
	Membuat Berkas Pengajuan Gaji	1 Dokumen	6,00	3,00	Maret	
	Membuat Berkas Pengajuan Gaji THR/14	1 Dokumen	6,00	3,00	Maret	
	Membuat Berkas Pengajuan Gaji	1 Dokumen	6,00	3,00	April	
	Membuat Berkas Pengajuan Gaji	10 Dokumen	6,00	3,00	Mei	
	Membuat Berkas Pengajuan Gaji	1 Dokumen	6,00	3,00	Juni	
	Membuat Berkas Pengajuan Gaji 13	1 Dokumen	6,00	3,00	Juni	
	Membuat Berkas Pengajuan Gaji	1 Dokumen	6,00	3,00	Juli	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Membuat Berkas Pengajuan Gaji	1 Dokumen	6,00	3,00	Agustus	
	Membuat Berkas Pengajuan Gaji	1 Dokumen	6,00	3,00	September	
	Membuat Berkas Pengajuan Gaji	1 Dokumen	6,00	3,00	Oktober	
	Membuat Berkas Pengajuan Gaji	1 Dokumen	6,00	3,00	November	
	Membuat Berkas Pengajuan Gaji	1 Dokumen	6,00	3,00	Desember	
2.	Jumlah Pelayanan Penyediaan Tambahan Penghasilan ASN (Prioritas Daerah)	560 orang/bulan				
	Mengecek Kesesuaian Data Pegawai Pada SIMANTAP	1 Kegiatan	3,00	1,50	Januari	
	Melakukan rekonsiliasi absensi dengan BKPSDM	1 Dokumen	3,00	1,50	Januari	
	Membuat Berkas Rekapitulasi TPP Per periode dari SIMANTAP	1 Dokumen	3,00	1,50	Januari	
	Membuat Berkas Pengajuan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja dan Kondisi Kerja	1 Dokumen	3,00	1,50	Januari	
	Melakukan rekonsiliasi absensi dengan BKPSDM	1 Dokumen	3,00	1,50	Februari	
	Membuat Berkas Rekapitulasi TPP Per periode dari SIMANTAP	1 Dokumen	3,00	1,50	Februari	
	Membuat Berkas Pengajuan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja dan Kondisi Kerja	1 Dokumen	3,00	1,50	Februari	
	Melakukan rekonsiliasi absensi dengan BKPSDM	1 Dokumen	3,00	1,50	Maret	
	Membuat Berkas Rekapitulasi TPP Per periode dari SIMANTAP	1 Dokumen	3,00	1,50	Maret	
	Membuat Berkas Pengajuan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja dan Kondisi Kerja	1 Dokumen	3,00	1,50	Maret	
	Melakukan rekonsiliasi absensi dengan BKPSDM	1 Dokumen	3,00	1,50	April	
	Membuat Berkas Rekapitulasi TPP Per periode dari SIMANTAP	1 Dokumen	3,00	1,50	April	
	Membuat Berkas Pengajuan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja dan Kondisi Kerja	1 Dokumen	3,00	1,50	April	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Melakukan rekonsiliasi absensi dengan BKPSDM	1 Dokumen	3,00	1,50	Mei	
	Membuat Berkas Rekapitulasi TPP Per periode dari SIMANTAP	1 Dokumen	3,00	1,50	Mei	
	Membuat Berkas Pengajuan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja dan Kondisi Kerja	1 Dokumen	3,00	1,50	Mei	
	Melakukan rekonsiliasi absensi dengan BKPSDM	1 Dokumen	3,00	1,50	Juni	
	Membuat Berkas Rekapitulasi TPP Per periode dari SIMANTAP	1 Dokumen	3,00	1,50	Juni	
	Membuat Berkas Pengajuan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja dan Kondisi Kerja	1 Dokumen	3,00	1,50	Juni	
	Melakukan rekonsiliasi absensi dengan BKPSDM	1 Dokumen	3,00	1,50	Juli	
	Membuat Berkas Rekapitulasi TPP Per periode dari SIMANTAP	1 Dokumen	3,00	1,50	Juli	
	Membuat Berkas Pengajuan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja dan Kondisi Kerja	1 Dokumen	3,00	1,50	Juli	
	Melakukan rekonsiliasi absensi dengan BKPSDM	1 Dokumen	3,00	1,50	Agustus	
	Membuat Berkas Rekapitulasi TPP Per periode dari SIMANTAP	1 Dokumen	3,00	1,50	Agustus	
	Membuat Berkas Pengajuan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja dan Kondisi Kerja	1 Dokumen	3,00	1,50	Agustus	
	Melakukan rekonsiliasi absensi dengan BKPSDM	1 Dokumen	3,00	1,50	September	
	Membuat Berkas Rekapitulasi TPP Per periode dari SIMANTAP	1 Dokumen	2,00	1,00	September	
	Membuat Berkas Pengajuan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja dan Kondisi Kerja	1 Dokumen	2,00	1,00	September	
	Melakukan rekonsiliasi absensi dengan BKPSDM	1 Dokumen	2,00	1,00	Oktober	
	Membuat Berkas Rekapitulasi TPP Per periode dari SIMANTAP	1 Dokumen	2,00	1,00	Oktober	
	Membuat Berkas Pengajuan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja dan Kondisi Kerja	1 Dokumen	2,00	1,00	Oktober	
	Melakukan rekonsiliasi absensi dengan BKPSDM	1 Dokumen	2,00	1,00	November	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Membuat Berkas Rekapitulasi TPP Per periode dari SIMANTAP	1 Dokumen	2,00	1,00	November	
	Membuat Berkas Pengajuan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja dan Kondisi Kerja	1 Dokumen	2,00	1,00	November	
	Melakukan rekonsiliasi absensi dengan BKPSDM	1 Dokumen	2,00	1,00	Desember	
	Membuat Berkas Rekapitulasi TPP Per periode dari SIMANTAP	1 Dokumen	2,00	1,00	Desember	
	Membuat Berkas Pengajuan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja dan Kondisi Kerja	1 Dokumen	2,00	1,00	Desember	
Jumlah			**200**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD**

Jumlah Anggaran : **Rp. 5.401.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan				
	Mengumpulkan data aset	1 dokumen	4,00	4,00	November	
	Mengumpulkan Data keuangan	1 Dokumen	6,00	6,00	November	
	Membuat Laporan Realisasi Anggaran	1 Berkas	5,00	5,00	Desember	
	Membuat Neraca	1 Berkas	10,00	10,00	Desember	
	Membuat Laporan Operasional	1 Berkas	5,00	5,00	Desember	
	Membuat LPE	1 Berkas	5,00	5,00	Desember	
	Membuat Catatan Atas Laporan Keuangan	1 Berkas	25,00	25,00	Desember	
	Menyusun Draft Laporan Keuangan	1 Laporan	15,00	15,00	Desember	
	Finalisasi Laporan Keuangan	1 Kegiatan	20,00	20,00	Desember	
	Cetak Laporan Keuangan	1 Laporan	5,00	5,00	Desember	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD**

Jumlah Anggaran : **Rp. 7.294.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	20 Dokumen				
	Menyusun Instrumen Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulanan Bulan Januari	1 Dokumen	2,00	1,00	Januari	
	Melakukan Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulan Januari	1 Dokumen	2,00	1,00	Januari	
	Menyusun Laporan Keuangan Bulan Januari	1 Laporan	4,00	2,00	Januari	
	Menyusun Instrumen Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulanan Bulan Februari	1 Dokumen	2,00	1,00	Februari	
	Melakukan Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulan Februari	1 Dokumen	2,00	1,00	Februari	
	Menyusun Laporan Keuangan Bulan Februari	1 Laporan	4,00	2,00	Februari	
	Menyusun Instrumen Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulanan Bulan Maret	1 Dokumen	2,00	1,00	Maret	
	Melakukan Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulan Maret	1 Dokumen	2,00	1,00	Maret	
	Menyusun Laporan Keuangan Bulan Maret	1 Laporan	4,00	2,00	Maret	
	Menyusun Instrumen Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulanan Bulan April	1 Dokumen	2,00	1,00	April	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Melakukan Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulan April	1 Dokumen	2,00	1,00	April	
	Menyusun Laporan Keuangan Bulan April	1 Laporan	4,00	2,00	April	
	Menyusun Instrumen Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulanan Bulan Mei	1 Dokumen	2,00	1,00	Mei	
	Melakukan Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulan Mei	1 Dokumen	2,00	1,00	Mei	
	Menyusun Laporan Keuangan Bulan Mei	1 Laporan	4,00	2,00	Mei	
	Menyusun Instrumen Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulanan Bulan Juni	1 Dokumen	2,00	1,00	Juni	
	Melakukan Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulan Juni	1 Dokumen	2,00	1,00	Juni	
	Menyusun Laporan Keuangan Bulan Juni	1 Laporan	4,00	2,00	Juni	
	Menyusun Instrumen Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulanan Bulan Juli	1 Dokumen	4,00	2,00	Juli	
	Melakukan Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulan Juli	1 Dokumen	2,00	1,00	Juli	
	Menyusun Laporan Keuangan Bulan Juli	1 Laporan	4,00	2,00	Juli	
	Menyusun Instrumen Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulanan Bulan Agustus	1 Dokumen	2,00	1,00	Agustus	
	Melakukan Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulan Agustus	1 Dokumen	2,00	1,00	Agustus	
	Menyusun Laporan Keuangan Bulan Agustus	1 Laporan	4,00	2,00	Agustus	
	Menyusun Instrumen Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulanan Bulan September	1 Dokumen	2,00	1,00	September	
	Melakukan Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulan September	1 Dokumen	2,00	1,00	September	
	Menyusun Laporan Keuangan Bulan September	1 Laporan	4,00	2,00	September	
	Menyusun Instrumen Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulanan Bulan Oktober	1 Dokumen	2,00	1,00	Oktober	
	Melakukan Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulan Oktober	1 Dokumen	2,00	1,00	Oktober	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menyusun Laporan Keuangan Bulan Oktober	1 Laporan	4,00	2,00	Oktober	
	Menyusun Instrumen Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulanan Bulan November	1 Dokumen	2,00	1,00	November	
	Melakukan Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulan November	1 Dokumen	2,00	1,00	November	
	Menyusun Laporan Keuangan Bulan November	1 Laporan	4,00	2,00	November	
	Menyusun Instrumen Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulanan Bulan Desember	1 Dokumen	4,00	2,00	Desember	
	Melakukan Rekonsiliasi Belanja dan Pendapatan Bulan Desember	1 Dokumen	2,00	1,00	Desember	
	Menyusun Laporan Keuangan Bulan Desember	1 Laporan	4,00	2,00	Desember	
2.	Jumlah Laporan Keuangan Semester I SKPD	4 Dokumen				
	Mengumpulkan Data Laporan Keuangan Semester I	1 Dokumen	15,00	7,50	Juli	
	Membuat Laporan Realisasi Anggaran Semester I	1 Berkas	5,00	2,50	Juli	
	Membuat Neraca Semester I	1 Berkas	10,00	5,00	Juli	
	Membuat Laporan Operasional Semester I	1 Berkas	5,00	2,50	Juli	
	Membuat LPE Semester I	1 Berkas	5,00	2,50	Juli	
	Membuat Catatan Atas Laporan Keuangan Semester I	1 Berkas	20,00	10,00	Juli	
	Menyusun Draft Laporan Keuangan Semester I	1 Laporan	15,00	7,50	Juli	
	Finalisasi Laporan Keuangan Semester I	1 Kegiatan	15,00	7,50	Juli	
	Cetak Laporan Keuangan Semester I	1 Laporan	10,00	5,00	Juli	
Jumlah			**200**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.02.0003 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD**

Jumlah Anggaran : **Rp. 51.133.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4 Dokumen				
	Menyusun Penentuan Uang Persediaan (UP)	2 Berkas	4,00	4,00	Januari	
	Mengajukan Permintaan Pembayaran SPP UP, SPP GU, SPP GU dan SPP LS Bulan Januari	1 Kegiatan	2,00	2,00	Januari	
	Memungut dan Menyetorkan Pajak Bulan Januari	1 Kegiatan	2,00	2,00	Januari	
	Membuat SPM UP, SPM GU, SPM GU dan SPM LS Bulan Januari	1 Kegiatan	2,00	2,00	Januari	
	Membuat Laporan Bendahara Pengeluaran dan Tata Usaha Bulan Januari	1 Dokumen	2,00	2,00	Januari	
	Mengajukan Permintaan Pembayaran SPP UP, SPP GU, SPP GU dan SPP LS Bulan Februari	1 Kegiatan	2,00	2,00	Februari	
	Memungut dan Menyetorkan Pajak Bulan Februari	1 Kegiatan	2,00	2,00	Februari	
	Membuat SPM UP, SPM GU, SPM GU dan SPM LS Bulan Februari	1 Kegiatan	2,00	2,00	Februari	
	Membuat Laporan Bendahara Pengeluaran dan Tata Usaha Bulan Februari	1 Dokumen	2,00	2,00	Februari	
	Mengajukan Permintaan Pembayaran SPP UP, SPP GU, SPP GU dan SPP LS Bulan Maret	1 Kegiatan	2,00	2,00	Maret	
	Memungut dan Menyetorkan Pajak Bulan Maret	1 Kegiatan	2,00	2,00	Maret	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Membuat SPM UP, SPM GU, SPM GU dan SPM LS Bulan Maret	1 Kegiatan	2,00	2,00	Maret	
	Membuat Laporan Bendahara Pengeluaran dan Tata Usaha Bulan Maret	1 Dokumen	2,00	2,00	Maret	
	Mengajukan Permintaan Pembayaran SPP UP, SPP GU, SPP GU dan SPP LS Bulan April	1 Kegiatan	2,00	2,00	April	
	Memungut dan Menyetorkan Pajak Bulan April	1 Kegiatan	2,00	2,00	April	
	Membuat SPM UP, SPM GU, SPM GU dan SPM LS Bulan April	1 Kegiatan	2,00	2,00	April	
	Membuat Laporan Bendahara Pengeluaran dan Tata Usaha Bulan April	1 Dokumen	2,00	2,00	April	
	Mengajukan Permintaan Pembayaran SPP UP, SPP GU, SPP GU dan SPP LS Bulan Mei	1 Kegiatan	2,00	2,00	Mei	
	Memungut dan Menyetorkan Pajak Bulan Mei	1 Kegiatan	2,00	2,00	Mei	
	Membuat SPM UP, SPM GU, SPM GU dan SPM LS Bulan Mei	1 Kegiatan	2,00	2,00	Mei	
	Membuat Laporan Bendahara Pengeluaran dan Tata Usaha Bulan Mei	1 Dokumen	2,00	2,00	Mei	
	Mengajukan Permintaan Pembayaran SPP UP, SPP GU, SPP GU dan SPP LS Bulan Juni	1 Kegiatan	2,00	2,00	Juni	
	Memungut dan Menyetorkan Pajak Bulan Juni	1 Kegiatan	2,00	2,00	Juni	
	Membuat SPM UP, SPM GU, SPM GU dan SPM LS Bulan Juni	1 Kegiatan	2,00	2,00	Juni	
	Membuat Laporan Bendahara Pengeluaran dan Tata Usaha Bulan Juni	1 Dokumen	2,00	2,00	Juni	
	Mengajukan Permintaan Pembayaran SPP UP, SPP GU, SPP GU dan SPP LS Bulan Juli	1 Kegiatan	2,00	2,00	Juli	
	Memungut dan Menyetorkan Pajak Bulan Juli	1 Kegiatan	2,00	2,00	Juli	
	Membuat SPM UP, SPM GU, SPM GU dan SPM LS Bulan Juli	1 Kegiatan	2,00	2,00	Juli	
	Membuat Laporan Bendahara Pengeluaran dan Tata Usaha Bulan Juli	1 Dokumen	2,00	2,00	Juli	
	Mengajukan Permintaan Pembayaran SPP UP, SPP GU, SPP GU dan SPP LS Bulan Agustus	1 Kegiatan	2,00	2,00	Agustus	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Memungut dan Menyetorkan Pajak Bulan Agustus	1 Kegiatan	2,00	2,00	Agustus	
	Membuat SPM UP, SPM GU, SPM GU dan SPM LS Bulan Agustus	1 Kegiatan	2,00	2,00	Agustus	
	Membuat Laporan Bendahara Pengeluaran dan Tata Usaha Bulan Agustus	1 Dokumen	2,00	2,00	Agustus	
	Mengajukan Permintaan Pembayaran SPP UP, SPP GU, SPP GU dan SPP LS Bulan September	1 Kegiatan	2,00	2,00	September	
	Memungut dan Menyetorkan Pajak Bulan September	1 Kegiatan	2,00	2,00	September	
	Membuat SPM UP, SPM GU, SPM GU dan SPM LS Bulan September	1 Kegiatan	2,00	2,00	September	
	Membuat Laporan Bendahara Pengeluaran dan Tata Usaha Bulan Septembe	1 Dokumen	2,00	2,00	September	
	Mengajukan Permintaan Pembayaran SPP UP, SPP GU, SPP GU dan SPP LS Bulan Oktober	1 Kegiatan	2,00	2,00	Oktober	
	Memungut dan Menyetorkan Pajak Bulan Oktober	1 Kegiatan	2,00	2,00	Oktober	
	Membuat SPM UP, SPM GU, SPM GU dan SPM LS Bulan Oktober	1 Kegiatan	2,00	2,00	Oktober	
	Membuat Laporan Bendahara Pengeluaran dan Tata Usaha Bulan Oktober	1 Dokumen	2,00	2,00	Oktober	
	Mengajukan Permintaan Pembayaran SPP UP, SPP GU, SPP GU dan SPP LS Bulan November	1 Kegiatan	2,00	2,00	November	
	Memungut dan Menyetorkan Pajak Bulan November	1 Kegiatan	2,00	2,00	November	
	Membuat SPM UP, SPM GU, SPM GU dan SPM LS Bulan November	1 Kegiatan	2,00	2,00	November	
	Membuat Laporan Bendahara Pengeluaran dan Tata Usaha Bulan November	1 Dokumen	2,00	2,00	November	
	Mengajukan Permintaan Pembayaran SPP UP, SPP GU, SPP GU dan SPP LS Bulan Desember	1 Kegiatan	2,00	2,00	Desember	
	Memungut dan Menyetorkan Pajak Bulan Desember	1 Kegiatan	2,00	2,00	Desember	
	Membuat SPM UP, SPM GU, SPM GU dan SPM LS Bulan Desember	1 Kegiatan	2,00	2,00	Desember	
	Membuat Laporan Bendahara Pengeluaran dan Tata Usaha Bulan Desember	1 Dokumen	2,00	2,00	Desember	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.02.0008 - Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran**

Jumlah Anggaran : **Rp. 3.968.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	3 Dokumen				
	Mengumpulkan Data	1 Berkas	25,00	25,00	Juni	
	Memverifikasi Data sesuai Surat Pertanggung Jawaban	1 Berkas	25,00	25,00	Juni	
	Membuat Draft Laporan Realisasi Anggaran Prognosis	1 Dokumen	25,00	25,00	Juli	
	Membuat Laporan Realisasi Anggaran Prognosis Final	1 Dokumen	25,00	25,00	Juli	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**

Jumlah Anggaran : **Rp. 48.817.035**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket				
	Menyelesaikan pemenuhan administrasi pengadaan barang dan jasa (DPP, RUP, dsb) serta dokumen penatausahaan keuangan	1 Berkas	5,00	5,00	Januari	
	Survei dan pemilihan merk/jenis/spesifikasi barang	1 Berkas	5,00	5,00	Januari	
	Penyusunan dokumen paket pengadaan barang Pera;atan Dan Perlengkapan Kantor	1 Dokumen	10,00	10,00	Februari	
	Pelaksanaan dan penyelesaian tahapan/proses pengadaan pada Unit Layanan Pengadaan dan/atau LPSE	1 Berkas	10,00	10,00	Februari	
	Menyusun Laporan Akhir Hasil Pengadaan	1 Berkas	10,00	10,00	Maret	
	Penyiapan berkas administrasi untuk pembayaran/pencairan paket pengadaan kepada penyedia (april)	1 Berkas	10,00	10,00	April	
	Pelaksanaan serah terima barang kepada pengurus barang untuk diregistrasi dan distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	5,00	5,00	April	
	Pelaksanaan serah terima barang kepada pengurus barang untuk diregistrasi dan distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	5,00	5,00	Mei	
	Pelaksanaan serah terima barang kepada pengurus barang untuk diregistrasi dan distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	5,00	5,00	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pelaksanaan serah terima barang kepada pengurus barang untuk diregistrasi dan distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	5,00	5,00	Juli	
	Pelaksanaan serah terima barang kepada pengurus barang untuk diregistrasi dan distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	5,00	5,00	Agustus	
	Pelaksanaan serah terima barang kepada pengurus barang untuk diregistrasi dan distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	5,00	5,00	September	
	Pelaksanaan serah terima barang kepada pengurus barang untuk diregistrasi dan distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	5,00	5,00	Oktober	
	Pelaksanaan serah terima barang kepada pengurus barang untuk diregistrasi dan distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	5,00	5,00	November	
	Pelaksanaan serah terima barang kepada pengurus barang untuk diregistrasi dan distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	5,00	5,00	Desember	
	Membuat SK Tim survei	1 Dokumen	5,00	5,00	Januari	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya**

Jumlah Anggaran : **Rp. 174.164.129**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 Paket				
	Menyiapkan RKA, DPP dan RUP serta asistensi dan Input Sirup ke Barjas	4 Dokumen	11,00	11,00	Januari	
	Pengurus barang untuk mengecek Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sesuai kebutuhan	1 Unit	11,00	11,00	Januari	
	Searching Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya di https://e-katalog.lkpp.go.id	1 Berkas	11,00	11,00	Januari	
	Input Paket Pengadaan pada sistem lpse	1 Dokumen	11,00	11,00	Februari	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	11,00	11,00	Februari	
	Laporan Akhir Paket Pengadaan	1 Dokumen	11,00	11,00	Maret	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	11,00	11,00	Maret	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	11,00	11,00	April	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	12,00	12,00	April	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.03.0006 - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD**

Jumlah Anggaran : **Rp. 26.400.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan				
	Mencatat Pengadaan Belanja Modal Bulan Januari Ke Dalam Daftar Barang (KIB A-F)	1 Dokumen	1,00	1,00	Januari	
	Mencatat Pengadaan Belanja Persediaan Ke Dalam Kartu Persediaan	1 Dokumen	2,00	2,00	Januari	
	Menyusun RKBMD dan RKPBMD Tahun Berikutnya	1 Dokumen	2,00	2,00	Februari	
	Mencatat Pengadaan Belanja Modal Bulan Februari Ke Dalam Daftar Barang (KIB A-F)	1 Dokumen	1,00	1,00	Februari	
	Mencatat Pengadaan Belanja Persediaan Ke Dalam Kartu Persediaan	1 Dokumen	2,00	2,00	Februari	
	Melakukan Rekonsiliasi BMD	1 Laporan	4,00	4,00	Maret	
	Mencatat Pengadaan Belanja Modal Bulan Maret Ke Dalam Daftar Barang (KIB A-F)	1 Dokumen	1,00	1,00	Maret	
	Mencatat Pengadaan Belanja Persediaan Ke Dalam Kartu Persediaan	1 Dokumen	2,00	2,00	Maret	
	Mencatat Pengadaan Belanja Modal Bulan April Ke Dalam Daftar Barang (KIB A-F)	1 Dokumen	1,00	1,00	April	
	Mencatat Pengadaan Belanja Persediaan Ke Dalam Kartu Persediaan	1 Dokumen	2,00	2,00	April	
	Mencatat Pengadaan Belanja Persediaan Ke Dalam Kartu Persediaan	1 Kegiatan	2,00	2,00	Mei	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Mencatat Pengadaan Belanja Modal Bulan Mei Ke Dalam Daftar Barang (KIB A-F)	1 Dokumen	1,00	1,00	Mei	
	Mencatat pengadaan belanja persediaan kedalam kartu persediaan	1 dokumen	2,00	2,00	Juni	
	Mencatat pengadaan belanja modal bulan Juni ke dalam daftar barang (KIB A-F)	1 Dokumen	1,00	1,00	Juni	
	Mencatat pengadaan belanja persediaan bulan Juni kedalam kartu persediaan	1 dokumen	2,00	2,00	Juni	
	Melakukan rekonsiliasi BMD	1 Laporan	4,00	4,00	Juni	
	Mencatat pengadaan belanja modal bulan Juli kedalam daftar barang (KIB A-F)	1 dokumen	1,00	1,00	Juli	
	Mencatat pengadaan belanja persediaan kedalam kartu persediaan	1 dokumen	2,00	2,00	Juli	
	Mencatat pengadaan belanja modal bulan Agustus kedalam daftar barang (KIB A-F)	1 dokumen	1,00	1,00	Agustus	
	Mencatat pengadaan belanja persediaan kedalam kartu persediaan	1 dokumen	2,00	2,00	Agustus	
	Melakukan rekonsiliasi BMD	1 Laporan	4,00	4,00	September	
	Mencatat pengadaan belanja modal bulan september kedalam daftar barang (KIB A-F)	1 dokumen	1,00	1,00	September	
	Mencatat pengadaan belanja persediaan kedalam kartu persediaan	1 dokumen	2,00	2,00	September	
	Mencatat pengadaan belanja modal bulan oktober kedalam daftar barang (KIB A-F)	1 dokumen	1,00	1,00	Oktober	
	Mencatat pengadaan belanja persediaan kedalam kartu persediaan	1 dokumen	2,00	2,00	Oktober	
	Mencatat pengadaan belanja persediaan kedalam kartu persediaan	1 kegiatan	2,00	2,00	November	
	Mencatat pengadaan belanja modal bulan november kedalam daftar barang (KIB A-F)	1 dokumen	1,00	1,00	November	
	Mencatat pengadaan belanja persediaan kedalam kartu persediaan	1 dokumen	2,00	2,00	Desember	
	Mencatat pengadaan belanja modal bulan desember kedalam daftar barang (KIB A-F)	1 dokumen	1,00	1,00	Desember	
	Melakukan rekonsiliasi BMD	1 Laporan	4,00	4,00	Desember	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Membuat Usulan Untuk Pengurus Barang	1 Laporan	2,00	2,00	Desember	
	Mencatat Pengadaan Belanja Persediaan Alokon Ke Dalam Kartu Persediaan	1 Dokumen	2,00	2,00	Januari	
	Mencatat Pengadaan Belanja Persediaan Alokon Ke Dalam Kartu Persediaan	1 Dokumen	2,00	2,00	Februari	
	Mencatat Pengadaan Belanja Persediaan Alokon Ke Dalam Kartu Persediaan	1 Dokumen	2,00	2,00	Maret	
	Mencatat Pengadaan Belanja Persediaan Alokon Ke Dalam Kartu Persediaan	1 Dokumen	2,00	2,00	April	
	Mencatat Pengadaan Belanja Persediaan Alokon Ke Dalam Kartu Persediaan	1 Dokumen	2,00	2,00	Mei	
	Mencatat Pengadaan Belanja Persediaan Alokon Ke Dalam Kartu Persediaan	1 Dokumen	2,00	2,00	Juni	
	Mencatat Pengadaan Belanja Persediaan Alokon Ke Dalam Kartu Persediaan	1 Dokumen	2,00	2,00	Juli	
	Mencatat Pengadaan Belanja Persediaan Alokon Ke Dalam Kartu Persediaan	1 Dokumen	2,00	2,00	Agustus	
	Mencatat Pengadaan Belanja Persediaan Alokon Ke Dalam Kartu Persediaan	1 Dokumen	2,00	2,00	September	
	Mencatat Pengadaan Belanja Persediaan Alokon Ke Dalam Kartu Persediaan	1 Dokumen	2,00	2,00	Oktober	
	Mencatat Pengadaan Belanja Persediaan Alokon Ke Dalam Kartu Persediaan	1 Dokumen	2,00	2,00	November	
	Mencatat Pengadaan Belanja Persediaan Alokon Ke Dalam Kartu Persediaan	1 Dokumen	2,00	2,00	Desember	
	Melakukan Rekonsiliasi BMD Alokon	1 Laporan	3,00	3,00	Maret	
	Melakukan Rekonsiliasi BMD Alokon	1 Laporan	3,00	3,00	Juni	
	Melakukan Rekonsiliasi BMD Alokon	1 Laporan	3,00	3,00	September	
	Melakukan Rekonsiliasi BMD Alokon	1 Laporan	3,00	3,00	Desember	
	Melakukan Stock Opname	1 Dokumen	1,00	1,00	Desember	
	Pelaksanaan Stock Opname	1 Laporan	2,00	2,00	Januari	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menyusun SK Pemegang BMD	1 Laporan	2,00	2,00	Januari	
	Membuat Proses Pemindahtanganan BMD	1 Laporan	1,00	1,00	Oktober	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan**

Jumlah Anggaran : **Rp. 58.160.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	4 Dokumen				
	Menyiapkan RKA, DPP dan RUP serta asistensi dan Input Sirup ke Barjas	4 Berkas	5,00	5,00	Januari	
	Menerima dan menyerahkan bahan bacaan peraturan perundang-undangan kepengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	4,00	4,00	Januari	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	3,00	3,00	Januari	
	Menerima dan menyerahkan bahan bacaan peraturan perundang-undangan kepengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	4,00	4,00	Februari	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	3,00	3,00	Februari	
	Menerima dan menyerahkan bahan bacaan peraturan perundang-undangan kepengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	4,00	4,00	Maret	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	3,00	3,00	Maret	
	Menerima dan menyerahkan bahan bacaan peraturan perundang-undangan kepengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	5,00	5,00	April	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	5,00	5,00	April	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menerima dan menyerahkan bahan bacaan peraturan perundang-undangan kepengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	4,00	4,00	Mei	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	3,00	3,00	Mei	
	Menerima dan menyerahkan bahan bacaan peraturan perundang-undangan kepengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	4,00	4,00	Juni	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	3,00	3,00	Juni	
	Menerima dan menyerahkan bahan bacaan peraturan perundang-undangan kepengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	4,00	4,00	Juli	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	3,00	3,00	Juli	
	Menerima dan menyerahkan bahan bacaan peraturan perundang-undangan kepengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	4,00	4,00	Agustus	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	3,00	3,00	Agustus	
	Menerima dan menyerahkan bahan bacaan peraturan perundang-undangan kepengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	4,00	4,00	September	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	3,00	3,00	September	
	Menerima dan menyerahkan bahan bacaan peraturan perundang-undangan kepengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	4,00	4,00	Oktober	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	3,00	3,00	Oktober	
	Menerima dan menyerahkan bahan bacaan peraturan perundang-undangan kepengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	4,00	4,00	November	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	3,00	3,00	November	
	Menerima dan menyerahkan bahan bacaan peraturan perundang-undangan kepengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	4,00	4,00	Desember	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	3,00	3,00	Desember	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menyiapkan dokumen untuk pengajuan kontrak	1 Dokumen	5,00	5,00	April	
	Rekap laporan Pengadaan	1 Dokumen	3,00	3,00	Desember	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor**

Jumlah Anggaran : **Rp. 121.368.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Belanja Natura dan Pakan-Natura / Belanja Makanan dan Minuman Rapat /	1 paket				
	Menyiapkan RKA, DPP dan RUP serta asistensi dan Input Sirup ke Barjas	1 Berkas	15,00	15,00	Januari	
	Searching Peralatan Rumah Tangga di https://e-katalog.lkpp.go.id	1 Kali	5,00	5,00	Januari	
	Penyusunan dokumen persiapan paket pengadaan	1 Dokumen	10,00	10,00	Januari	
	Reviu Paket Pengadaan pada Bagian Pengadaan Barang	1 Berkas	10,00	10,00	Januari	
	Input Paket Pengadaan pada sistem lpse	1 Berkas	10,00	10,00	Februari	
	Laporan Akhir Paket Pengadaan	1 Berkas	10,00	10,00	Februari	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan Termin 1	1 Dokumen	5,00	5,00	Februari	
	Menyerahkan barang kepada pengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Paket	5,00	5,00	Februari	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan Termin 2	1 Dokumen	5,00	5,00	Juni	
	Menyerahkan barang kepada pengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Paket	5,00	5,00	Juli	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan Termin 3	1 Dokumen	5,00	5,00	September	
	Menyerahkan barang kepada pengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Paket	5,00	5,00	Agustus	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan Termin 4	1 Dokumen	5,00	5,00	November	
	Menyerahkan barang kepada pengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Paket	5,00	5,00	November	
	Membuat SK Tim survei	1 dokumen	0,00	0,00	Januari	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan**

Jumlah Anggaran : **Rp. 66.688.700**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor/Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	2 Paket				
	Menyelesaikan pemenuhan administrasi pengadaan barang dan jasa (DPP, RUP, dsb) serta dokumen penatausahaan keuangan	2 berkas	8,00	8,00	Januari	
	Menyusun detil rencana kebutuhan dan teknis pemenuhan barang cetakan dan penggandaan (jenis, spesifikasi, kuantitas, desain, dsb)	1 berkas	7,00	7,00	Januari	
	Penyusunan dokumen paket pengadaan barang	1 Dokumen	7,00	7,00	Februari	
	Pelaksanaan Reviu Paket Pengadaan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	1 berkas	7,00	7,00	Maret	
	Pelaksanaan dan penyelesaian tahapan/proses pengadaan pada Unit Layanan Pengadaan dan/atau LPSE	1 berkas	7,00	7,00	April	
	Menyusun Laporan Akhir Hasil Pengadaan	1 berkas	8,00	8,00	April	
	Penyiapan berkas administrasi untuk pembayaran/pencairan paket pengadaan kepada penyedia (mei)	1 Dokumen	7,00	7,00	Mei	
	Pelaksanaan serah terima barang kepada pengurus barang untuk diregistrasi dan distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	7,00	7,00	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pelaksanaan serah terima barang kepada pengurus barang untuk diregistrasi dan distribusikan sesuai kebutuhan (juli)	1 Dokumen	7,00	7,00	Juli	
	Penyiapan berkas administrasi untuk pembayaran/pencairan paket pengadaan kepada penyeda (agustus)	1 Dokumen	7,00	7,00	Agustus	
	Penyiapan berkas administrasi untuk pembayaran/pencairan paket pengadaan kepada penyedia (september)	1 Dokumen	5,00	5,00	September	
	Penyiapan berkas administrasi untuk pembayaran/pencairan paket pengadaan kepada penyedia (oktober)	1 Dokumen	5,00	5,00	Oktober	
	Penyiapan berkas administrasi untuk pembayaran/pencairan paket pengadaan kepada penyedia (oktober)	1 Dokumen	3,00	3,00	Oktober	
	Penyiapan berkas administrasi untuk pembayaran/pencairan paket pengadaan kepada penyedia (november)	1 Dokumen	3,00	3,00	November	
	Penyiapan berkas administrasi untuk pembayaran/pencairan paket pengadaan kepada penyedia (november)	1 Dokumen	2,00	2,00	November	
	Penyiapan berkas administrasi untuk pembayaran/pencairan paket pengadaan kepada penyedia (desember)	1 Dokumen	5,00	5,00	Desember	
	Penyiapan berkas administrasi untuk pembayaran/pencairan paket pengadaan kepada penyedia (desember)	1 Dokumen	5,00	5,00	Desember	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**

Jumlah Anggaran : **Rp. 141.843.158**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Laporan				
	Menyiapkan RKA, DPP dan RUP serta asistensi dan Input Sirup ke Barjas	4 Dokumen	10,00	10,00	Januari	
	Menyiapkan surat kerja sama dengan PT. POS	1 Berkas	10,00	10,00	Januari	
	Penyusunan dokumen persiapan dan koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	5,00	5,00	Januari	
	Menerima dan menyerahkan Belanja Internet ke pengurus barang	1 Berkas	10,00	10,00	Januari	
	Penyusunan dokumen persiapan dan koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	10,00	10,00	Februari	
	Penyusunan dokumen persiapan dan koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	5,00	5,00	Februari	
	Penyusunan dokumen persiapan dan koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	5,00	5,00	Maret	
	Penyusunan dokumen persiapan dan koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	5,00	5,00	April	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Penyusunan dokumen persiapan dan koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	5,00	5,00	Mei	
	Penyusunan dokumen persiapan dan koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	5,00	5,00	Juni	
	Penyusunan dokumen persiapan dan koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	5,00	5,00	Juli	
	Penyusunan dokumen persiapan dan koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	5,00	5,00	Agustus	
	Penyusunan dokumen persiapan dan koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	5,00	5,00	September	
	Penyusunan dokumen persiapan dan koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan	1 Dokumen	5,00	5,00	Oktober	
	Menerima dan menyerahkan Belanja tagihan telpon ke pengurus barang untuk distribusikan sesuai kebutuhan	0 Berkas	5,00	5,00	November	
	Menerima dan menyerahkan Belanja tagihan listrik ke pengurus barang dan Pengisian 20 digit angka ke dalam meteran listrik	0 Kegiatan	5,00	5,00	Desember	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor**

Jumlah Anggaran : **Rp. 3.110.311.460**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Honor instrukstur senam,Honorarium Rohaniwan,Honorarium tenaga administrasi -THL	12 Laporan				
	Menyusun dan merekapitulasi basis data administrasi dan dokumen kontrak pegawai non pns	1 Berkas	4,00	1,00	Januari	
	Pemenuhan dokumen dan kebutuhan administrasi lainnya kepada pihak penyedia jaminan kesehatan (BPJS) Bulan Januari	1 berkas	4,00	1,00	Januari	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan februari	1 Dokumen	5,00	1,25	Februari	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan juni	1 Dokumen	4,00	1,00	Juni	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan Maret	1 Dokumen	4,00	1,00	Maret	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan April	1 Dokumen	5,00	1,25	April	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan Mei	1 Dokumen	5,00	1,25	Mei	
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen adminstrasi keuangan untuk pembayaran gaji di Bulan Juni	1 Dokumen	5,00	1,25	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen adminstrasi keuangan untuk pembayaran gaji di Bulan Juli	1 Dokumen	5,00	1,25	Juli	
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen adminstrasi keuangan untuk pembayaran gaji di Bulan Agustus	1 Dokumen	5,00	1,25	Agustus	
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen adminstrasi keuangan untuk pembayaran gaji di Bulan September	1 Dokumen	5,00	1,25	September	
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen adminstrasi keuangan untuk pembayaran gaji di Bulan Oktober	1 Dokumen	5,00	1,25	Oktober	
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen adminstrasi keuangan untuk pembayaran gaji di Bulan November	1 Dokumen	5,00	1,25	November	
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen adminstrasi keuangan untuk pembayaran gaji di Bulan Desember	1 Dokumen	5,00	1,25	Desember	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan Juni	1 Dokumen	4,00	1,00	Juni	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan Juli	1 Dokumen	5,00	1,25	Juli	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan Agustus	1 Dokumen	5,00	1,25	Agustus	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan September	1 Dokumen	5,00	1,25	September	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan Oktober	1 Dokumen	5,00	1,25	Oktober	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan November	1 Dokumen	5,00	1,25	November	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan Desember	1 Dokumen	5,00	1,25	Desember	
2.	honorarium tenaga operator komputer,Belanja Jasa Tenaga Kebersihan ,	73 Laporan				
	Menyusun dan merekapitulasi basis data administrasi dan dokumen kontrak pegawai non pns	1 Dokumen	5,00	1,25	Januari	
	Pemenuhan dokumen dan kebutuhan administrasi lainnya kepada pihak penyedia jaminan kesehatan (BPJS)	1 Dokumen	5,00	1,25	Januari	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan februari	1 Dokumen	6,00	1,50	Februari	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan Februari	1 Dokumen	6,00	1,50	Februari	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan Maret	1 Dokumen	8,00	2,00	Maret	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan April	1 Dokumen	8,00	2,00	April	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan Mei	1 Dokumen	8,00	2,00	Mei	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan Juni	1 Dokumen	8,00	2,00	Juni	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan Juli	1 Dokumen	8,00	2,00	Juli	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan Agustus	1 Dokumen	8,00	2,00	Agustus	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan September	1 Dokumen	8,00	2,00	September	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan Oktober	1 Dokumen	8,00	2,00	Oktober	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan November	1 Dokumen	4,00	1,00	November	
	Pemenuhan berkas administrasi untuk pembayaran premi jaminan kesehatan kepada penyedia jasa jaminan kesehatan (BPJS) bulan Desember	1 Dokumen	10,00	2,50	Desember	
3.	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan,Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	65 Laporan				
	Berkoordinasi dengan BKSDM mengenai SK pegawai TKK yang akan diperpanjang kontraknya	1 berkas	5,00	1,25	Januari	
	Rapat koordinasi perumusan rencana kinerja, distribusi tugas dan penempatan tenaga administrasi	1 sp	5,00	1,25	Januari	
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen administrasi keuangan untuk pembayaran gaji di bulan januari	1 dokumen	5,00	1,25	Januari	
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen administrasi keuangan untuk pembayaran gaji dibulan februari	1 dokumen	5,00	1,25	Februari	
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen administrasi keuangan untuk pembayaran gaji dibulan maret	0 dokumen	5,00	1,25	Maret	
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen administrasi keuangan untuk pembayaran gaji dibulan april	0 dokumen	5,00	1,25	April	
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen administrasi keuangan untuk pembayaran gaji dibulan mei	0 dokumen	5,00	1,25	Mei	
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen administrasi keuangan untuk pembayaran gaji dibulan juni	0 dokumen	5,00	1,25	Juni	
	Rapat evaluasi kinerja dan disiplin pegawai	0 kali	15,00	3,75	Juni	
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen administrasi keuangan untuk pembayaran gaji dibulan juli	0 dokumen	5,00	1,25	Juli	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen administrasi keuangan untuk pembayaran gaji dibulan agustus	0 dokumen	5,00	1,25	Agustus	
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen administrasi keuangan untuk pembayaran gaji dibulan september	0 dokumen	5,00	1,25	September	
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen administrasi keuangan untuk pembayaran gaji dibulan oktober	0 dokumen	5,00	1,25	Oktober	
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen administrasi keuangan untuk pembayaran gaji dibulan november	0 dokumen	5,00	1,25	November	
	Rekonsiliasi data absensi dan kinerja pegawai TKK serta pemenuhan dokumen administrasi keuangan untuk pembayaran gaji dibulan desember	0 dokumen	5,00	1,25	Desember	
	Rapat evaluasi kinerja dan disiplin pegawai	0 kali	15,00	3,75	Desember	
4.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi,Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	107 Laporan				
	Menyusun detil rencana kebutuhan dan teknis pembuatan iklan/media publikasi (jenis, durasi, jadwal, desain, storyline dsb)	1 Kali	10,00	2,50	Januari	
	Koordinasi awal dengan media terkait rencana pembuatan dan penayangan iklan/publikasi	1 Kali	15,00	3,75	Februari	
	Menyiapkan dokumen tayang untuk media promosi/propaganda serta memenuhi berkas administrasi keuangan untuk proses pembayaran penyedia jasa publikasi/promosi	1 Dokumen	10,00	2,50	Maret	
	Menyiapkan dokumen tayang untuk media promosi/propaganda serta memenuhi berkas administrasi keuangan untuk proses pembayaran penyedia jasa publikasi/promosi	1 Dokumen	15,00	3,75	April	
	Menyiapkan dokumen tayang untuk media promosi/propaganda serta memenuhi berkas administrasi keuangan untuk proses pembayaran penyedia jasa publikasi/promosi	1 Dokumen	10,00	2,50	April	
	Menyiapkan dokumen tayang untuk media promosi/propaganda serta memenuhi berkas administrasi keuangan untuk proses pembayaran penyedia jasa publikasi/promosi	1 Dokumen	15,00	3,75	Juni	
	Menyiapkan dokumen tayang untuk media promosi/propaganda serta memenuhi berkas administrasi keuangan untuk proses pembayaran penyedia jasa publikasi/promosi	1 Dokumen	10,00	2,50	Juli	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menyiapkan dokumen tayang untuk media promosi/propaganda serta memenuhi berkas administrasi keuangan untuk proses pembayaran penyedia jasa publikasi/promosi	1 Dokumen	15,00	3,75	Agustus	
Jumlah			**400**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan**

Jumlah Anggaran : **Rp. 128.626.600**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit				
	mengecek harga BBM/Sperpart Di SIPD (SSH&SBU)	2 Dokumen	6,00	6,00	Januari	
	Menyiapkan RKA, DPP dan RUP serta asistensi dan Input Sirup ke Barjas	1 Dokumen	7,00	7,00	Januari	
	Revieu Paket Pengadaan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	1 Berkas	7,00	7,00	Februari	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	7,00	7,00	Maret	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	6,00	6,00	April	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	6,00	6,00	Mei	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	6,00	6,00	Juni	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	6,00	6,00	Juli	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	6,00	6,00	Agustus	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	8,00	8,00	September	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	7,00	7,00	Oktober	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	10,00	10,00	Oktober	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	8,00	8,00	November	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	10,00	10,00	Desember	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan**

Jumlah Anggaran : **Rp. 405.661.750**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 unit				
	Mengecek Harga BBM/Sperpart Di SIPD (SSH&SBU)	2 Berkas	6,00	6,00	Februari	
	Menyiapkan RKA, DPP dan RUP serta asistensi dan Input Sirup ke Barjas	4 Dokumen	6,00	6,00	Januari	
	Revieu Paket Pengadaan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	1 Dokumen	6,00	6,00	Februari	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	6,00	6,00	Februari	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	10,00	10,00	Maret	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	10,00	10,00	April	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	10,00	10,00	Mei	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	11,00	11,00	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	5,00	5,00	Juli	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	5,00	5,00	Agustus	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	5,00	5,00	September	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	6,00	6,00	Oktober	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	6,00	6,00	November	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan	1 Dokumen	8,00	8,00	Desember	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.08.0003 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor**

Jumlah Anggaran : **Rp. 753.720.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya (Dekorasi Stand)	1 Laporan				
	Menyelesaikan pemenuhan administrasi pengadaan barang dan jasa (DPP, RUP, dsb) serta dokumen penatausahaan keuangan	4 Berkas	15,00	3,75	Januari	
	Survei dan pemilihan merk/jenis/spesifikasi barang/jasa	1 Berkas	15,00	3,75	Januari	
	Penyusunan dokumen paket pengadaan barang/jasa	1 Dokumen	5,00	1,25	Februari	
	Pelaksanaan Reviu Paket Pengadaan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	1 Berkas	10,00	2,50	Februari	
	Pelaksanaan dan penyelesaian tahapan/proses pengadaan pada Unit Layanan Pengadaan dan/atau LPSE	1 Berkas	20,00	5,00	Maret	
	Menyusun Laporan Akhir Hasil pengadaan barang/jasa	1 Berkas	10,00	2,50	April	
	Penyiapan berkas administrasi untuk pembayaran/pencairan paket pengadaan kepada penyedia	1 Dokumen	15,00	3,75	Mei	
	Pelaksanaan serah terima dan pengecekan barang untuk dimanfaatkan/distribusikan sesuai kebutuhan	1 Dokumen	10,00	2,50	Juni	
2.	Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan (SEWA KENDARAAN ESELON II)	1 Laporan				
	Melakukan Rapat Anggaran Dengan PPATK	1 Berkas	30,00	7,50	Januari	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Kordinasi Dengan Pengguna Kendaraan	1 Berkas	30,00	7,50	Februari	
	Melakukan surfei	1 Berkas	20,00	5,00	Maret	
	Melengkapi Berkas Yang Di butuhkan	1 Berkas	10,00	2,50	Maret	
	Membuat SK Tim survei	1 dokumen	10,00	2,50	Januari	
3.	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang (Eselon III (1500 CC))	1 Laporan				
	Melakukan Rapat anggaran dengan PPATK	1 Laporan	30,00	7,50	April	
	Kordinasi dengan pemegag kendaraan	1 Laporan	30,00	7,50	April	
	Melakukann surfei	1 Laporan	20,00	5,00	April	
	Melengkapi berkas yang di butuhkan	1 Laporan	20,00	5,00	April	
4.	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor UPTD PPA Dan Gudang alkon	2 Laporran				
	Melakukan Rapat anggaran dengan ppatk	1 laporan	30,00	7,50	Januari	
	Kordinnasi dengan pengguna Tempat	1 laporan	30,00	7,50	Januari	
	melakukan surfei	1 laporan	20,00	5,00	Februari	
	Melengkapi berkas	1 laporan	20,00	5,00	Maret	
Jumlah			**400**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat**

Jumlah Anggaran : **Rp. 5.000.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah penyediaan jasa surat menyurat	12 Laporan				
	Menyiapkan RKA, DPP dan RUP serta asistensi dan Input Sirup ke Barjas	2 Dokumen	5,00	5,00	Januari	
	Menyiapkan surat kerja sama dengan PT. POS	1 Berkas	5,00	5,00	Februari	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan (maret)	1 Dokumen	5,00	5,00	Maret	
	Menerima dan menyerahkan jasa surat menyurat kepengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	380 Lembar	5,00	5,00	April	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan (Mei)	1 Dokumen	10,00	10,00	Mei	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan (April)	1 Dokumen	10,00	10,00	April	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan (april)	1 Dokumen	10,00	10,00	April	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan (juni)	1 Dokumen	5,00	5,00	Juni	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan (juli)	1 Dokumen	10,00	10,00	Juli	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan (agustus)	1 Dokumen	10,00	10,00	Agustus	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan (september)	1 Dokumen	5,00	5,00	September	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan (oktober)	1 Dokumen	5,00	5,00	Oktober	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan (november)	1 Dokumen	5,00	5,00	November	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi ke bagian keuangan (desember)	1 Dokumen	10,00	10,00	Desember	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**

Jumlah Anggaran : **Rp. 20.767.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket				
	Menyelesaikan pemenuhan administrasi pengadaan barang dan jasa (DPP, RUP, dsb) serta dokumen penatausahaan keuangan	2 Berkas	5,00	5,00	Januari	
	Menyusun detil rencana kebutuhan dan teknis pemenuhan barang cetakan dan penggandaan (jenis, spesifikasi, kuantitas, desain, dsb)	1 Berkas	5,00	5,00	Februari	
	Penyusunan dokumen paket pengadaan barang	1 Dokumen	15,00	15,00	Maret	
	Pelaksanaan Reviu Paket Pengadaan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	1 Berkas	5,00	5,00	Maret	
	Pelaksanaan dan penyelesaian tahapan/proses pengadaan pada Unit Layanan Pengadaan dan/atau LPSE	1 Berkas	5,00	5,00	April	
	Menyusun Laporan Akhir Hasil Pengadaan	1 Berkas	5,00	5,00	April	
	Penyiapan berkas administrasi untuk pembayaran/pencairan paket pengadaan kepada penyedia (termin 1)	1 Dokumen	10,00	10,00	April	
	Pelaksanaan serah terima barang kepada pengurus barang untuk diregistrasi dan distribusikan sesuai kebutuhan (termin 1)	1 Dokumen	10,00	10,00	April	
	Penyiapan berkas administrasi untuk pembayaran/pencairan paket pengadaan kepada penyedia (termin 2)	1 Dokumen	10,00	10,00	Mei	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pelaksanaan serah terima barang kepada pengurus barang untuk diregistrasi dan distribusikan sesuai kebutuhan (termin 2)	1 Dokumen	10,00	10,00	Juni	
	Penyiapan berkas administrasi untuk pembayaran/pencairan paket pengadaan kepada penyedia (termin 3)	1 Dokumen	10,00	10,00	Juli	
	Pelaksanaan serah terima barang kepada pengurus barang untuk diregistrasi dan distribusikan sesuai kebutuhan (termin 3)	1 Dokumen	10,00	10,00	Agustus	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.06.0003 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga**

Jumlah Anggaran : **Rp. 35.010.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Belanja Bahan-Bahan Lainnya / Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1 Paket				
	Menyiapkan RKA, DPP dan RUP serta asistensi dan Input Sirup ke Barjas	2 Berkas	10,00	10,00	Januari	
	Searching Peralatan Rumah Tangga di https://e-katalog.lkpp.go.id	1 kali	10,00	10,00	Februari	
	Laporan Akhir Paket Pengadaan	1 Berkas	10,00	10,00	Maret	
	Penyusunan dokumen persiapan paket pengadaan	1 Dokumen	10,00	10,00	April	
	Revieu Paket Pengadaan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	1 Berkas	10,00	10,00	Februari	
	Input Paket Pengadaan pada sistem lpse	1 Berkas	10,00	10,00	Februari	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan (maret)	1 Dokumen	10,00	10,00	April	
	Menyerahkan barang kepada pengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Paket	5,00	5,00	April	
	Koordinasi dengan bendahara pengeluaran serta menyiapkan berkas administrasi terkait pengajuan pencairan paket pengadaan Termin 2	1 Dokumen	5,00	5,00	Mei	
	Menyerahkan barang kepada pengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Paket	5,00	5,00	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menyerahkan barang kepada pengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Paket	5,00	5,00	Juli	
	Menyerahkan barang kepada pengurus barang untuk di cek distribusikan sesuai kebutuhan	1 Paket	5,00	5,00	Juli	
	Membuat SK Tim survei	1 dokumen	5,00	5,00	Januari	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD**

Jumlah Anggaran : **Rp. 59.901.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	4 Laporan				
	Menyelesaikan pemenuhan administrasi pengadaan barang dan jasa (DPP, RUP, dsb) serta dokumen penatausahaan keuangan	2 Berkas	3,00	3,00	April	
	Menyusun instrumen pengelolaan dan juknis pelaksanaan rencana perjalanan dinas	1 Berkas	3,00	3,00	April	
	Menyiapkan, mengelola dan memproses surat perintah beserta berkas kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koodinasi dan koordinasi di Bulan april	1 Berkas	3,00	3,00	April	
	Mendokumentasikan serta menyusun/membuat resume laporan hasil penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi sepanjang bulan april	1 Laporan bulanan	3,00	3,00	April	
	Menyiapkan, mengelola dan memproses surat perintah beserta berkas kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koodinasi dan koordinasi di Bulan april	1 Berkas	3,00	3,00	April	
	Mendokumentasikan serta menyusun/membuat resume laporan hasil penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi sepanjang bulan april	1 Laporan bulanan	4,00	4,00	April	
	Menyiapkan, mengelola dan memproses surat perintah beserta berkas kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koodinasi dan koordinasi di Bulan april	1 Berkas	5,00	5,00	April	
	Mendokumentasikan serta menyusun/membuat resume laporan hasil penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi sepanjang bulan april	1 Laporan bulanan	5,00	5,00	April	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menyiapkan, mengelola dan memproses surat perintah beserta berkas kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koodinasi dan koordinasi di Bulan April	1 Berkas	3,00	3,00	April	
	Mendokumentasikan serta menyusun/membuat resume laporan hasil penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi sepanjang bulan April	1 Laporan bulanan	5,00	5,00	April	
	Menyiapkan, mengelola dan memproses surat perintah beserta berkas kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koodinasi dan koordinasi di Bulan april	1 Berkas	4,00	4,00	April	
	Mendokumentasikan serta menyusun/membuat resume laporan hasil penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi sepanjang bulan april	1 Laporan bulanan	6,00	6,00	April	
	Menyiapkan, mengelola dan memproses surat perintah beserta berkas kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koodinasi dan koordinasi di Bulan april	1 berkas	6,00	6,00	April	
	Mendokumentasikan serta menyusun/membuat resume laporan hasil penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi sepanjang bulan april	1 Laporan bulanan	3,00	3,00	April	
	Menyiapkan, mengelola dan memproses surat perintah beserta berkas kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koodinasi dan koordinasi di Bulan april	1 berkas	6,00	6,00	April	
	Mendokumentasikan serta menyusun/membuat resume laporan hasil penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi sepanjang bulan mei	1 Laporan bulanan	6,00	6,00	Mei	
	Menyiapkan, mengelola dan memproses surat perintah beserta berkas kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koodinasi dan koordinasi di Bulan mei	1 berkas	3,00	3,00	Mei	
	Mendokumentasikan serta menyusun/membuat resume laporan hasil penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi sepanjang bulan mei	1 Laporan bulanan	6,00	6,00	Mei	
	Menyiapkan, mengelola dan memproses surat perintah beserta berkas kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koodinasi dan koordinasi di Bulan mei	1 berkas	2,00	2,00	Mei	
	Mendokumentasikan serta menyusun/membuat resume laporan hasil penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi sepanjang bulan mei	1 Laporan bulanan	3,00	3,00	Mei	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menyiapkan, mengelola dan memproses surat perintah beserta berkas kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koodinasi dan koordinasi di Bulan mei	1 berkas	3,00	3,00	Mei	
	Mendokumentasikan serta menyusun/membuat resume laporan hasil penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi sepanjang bulan mei	1 Laporan bulanan	3,00	3,00	Mei	
	Menyiapkan, mengelola dan memproses surat perintah beserta berkas kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koodinasi dan koordinasi di Bulan mei	1 berkas	4,00	4,00	Mei	
	Mendokumentasikan serta menyusun/membuat resume laporan hasil penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi sepanjang bulan mei	1 Laporan bulanan	3,00	3,00	Mei	
	Menyiapkan, mengelola dan memproses surat perintah beserta berkas kelengkapan administrasi pelaksanaan rapat koodinasi dan koordinasi di Bulan mei	1 berkas	2,00	2,00	Mei	
	Mendokumentasikan serta menyusun/membuat resume laporan hasil penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi sepanjang bulan mei	1 Laporan bulanan	3,00	3,00	Mei	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN**

Kegiatan : **2.08.03.2.03 - Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.08.03.2.03.0002 - Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Penanganan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota**

Jumlah Anggaran : **Rp. 46.115.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah SDM Lembaga Penyedia Layanan Penanganan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Mengikuti Pelatihan Manajemen Kasus	40 Orang				
	Membuat jadwal kegiatan	1 Berkas	5,00	5,00	Januari	
	Menyusun dokumen DPP dan RUP	1 Dokumen	15,00	15,00	Januari	
	Koordinasi terkait data kekerasan terhadap perempuan dengan UPTD PPA	1 Kali	5,00	5,00	Februari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kali	5,00	5,00	Mei	
	Membuat SK Tim Kegiatan Pelatihan Manajemen Kasus	1 Dokumen	5,00	5,00	Mei	
	Koordinasi dengan Narasumber kegiatan Pelatihan Manajemen Kasus	1 Kali	5,00	5,00	Mei	
	Membuat dan mengirimkan surat terkait kegiatan Pelatihan Manajemen Kasus	1 Berkas	7,00	7,00	Mei	
	Menyiapkan berkas administrasi kegiatan Pelatihan Manajemen Kasus	1 Berkas	7,00	7,00	Mei	
	Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Manajemen Kasus	1 Kegiatan	30,00	30,00	Mei	
	Menyusun Laporan Kegiatan Pelatihan Manajemen Kasus	1 Dokumen	16,00	16,00	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN**

Kegiatan : **2.08.03.2.01 - Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.08.03.2.01.0002 - Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota**

Jumlah Anggaran : **Rp. 92.605.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapat Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan dari TPPO dan PKDRT	36 Perangkat Daerah				
	Membuat jadwal kegiatan	1 Berkas	3,00	3,00	Januari	
	Menyusun dokumen DPP dan RUP	1 Dokumen	7,00	7,00	Januari	
	Koordinator layanan perlindungan perempuan dari TPPO dan KDRT dengan Kepolisian (POLRES)	1 Kali	5,00	5,00	Maret	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kali	3,00	3,00	April	
	Membuat SK Tim Pelaksana Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan dari TPPO dan PKDRT	1 Dokumen	4,00	4,00	April	
	Koordinasi dengan Narasumber kegiatan Rapat	1 Kali	3,00	3,00	April	
	Membuat dan mengirimkan surat terkait kegiatan Rapat Koordinasi	1 Berkas	4,00	4,00	April	
	Menyiapkan berkas administrasi kegiatan Rapat Koordinasi	1 Berkas	4,00	4,00	April	
	Pelaksanaan Rapat Koordinasi Perlindungan Perempuan Lintas Sektoral	1 Kegiatan	10,00	10,00	April	
	Menyusun Laporan Kegiatan Rapat Koordinasi Perlindungan Perempuan Lintas Sektoral	1 Dokumen	5,00	5,00	Mei	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Koordinasi dengan Narasumber kegiatan Dialog Interaktif	1 Kali	3,00	3,00	Juni	
	Membuat dan mengirimkan surat terkait kegiatan Dialog Interaktif	1 Berkas	4,00	4,00	Juni	
	Menyiapkan berkas administrasi kegiatan Dialog Interaktif	1 Berkas	4,00	4,00	Juni	
	Pelaksanaan Kegiatan Dialog Interaktif tentang Perlindungan Perempuan dari TPPO dan PKDRT	1 Kegiatan	10,00	10,00	Juni	
	Menyusun Laporan Kegiatan Dialog Interaktif	1 Dokumen	5,00	5,00	Juni	
	Koordinasi dengan Narasumber kegiatan Penyuluhan Wilayah KRPPA	1 Kali	3,00	3,00	Juli	
	Membuat dan mengirimkan surat terkait kegiatan Penyuluhan Wilayah KRPPA	1 Berkas	4,00	4,00	Juli	
	Menyiapkan berkas administrasi kegiatan Penyuluhan Wilayah KRPPA	1 Berkas	4,00	4,00	Juli	
	Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan Wilayah Kelurahan RPPA	4 Kegiatan	10,00	10,00	Juli	
	Menyusun Laporan Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan dari TPPO dan PKDRT	1 Dokumen	5,00	5,00	Agustus	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.02 - PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN**

Kegiatan : **2.08.02.2.02 - Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.08.02.2.02.0002 - Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan dan Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi**

Jumlah Anggaran : **Rp. 241.928.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah peserta Pelatihan Pemberdayaan Ekonomi Perempuan Bidang E-commerce	40 Organisasi				
	Membuat SK Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Pemberdayaan Ekonomi Perempuan Bidang E-commerce	1 Dokumen	5,00	1,00	April	
	Membuat Surat Tugas Pendamping Industri Rumahan	1 Berkas	5,00	1,00	April	
	Koordinasi dengan Pendamping Industri Rumahan	1 Kali	5,00	1,00	Mei	
	Pendataan Industri Rumahan (IR) 1	8 Kecamatan	15,00	3,00	Mei	
	Pendataan Industri Rumahan (IR) 2	8 Kecamatan	15,00	3,00	Juni	
	Koordinasi dengan Narasumber kegiatan Pelatihan Pemberdayaan Ekonomi	1 Kali	5,00	1,00	Juli	
	Membuat dan mengirimkan surat terkait kegiatan Pelatihan Pemberdayaan Ekonomi	1 Berkas	5,00	1,00	Juli	
	Menyiapkan berkas administrasi kegiatan Pelatihan Pemberdayaan Ekonomi	1 Berkas	5,00	1,00	Juli	
	Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Pemberdayaan Ekonomi Perempuan Bidang E-commerce	1 Kegiatan	25,00	5,00	Juli	
	Menyusun Laporan Kegiatan Pelatihan Pemberdayaan Ekonomi Perempuan Bidang E-commerce	1 Dokumen	15,00	3,00	Juli	
2.	Jumlah organisasi yang mengikuti Workshop Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik	40 Organisasi				

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Membuat SK Tim Pelaksana Kegiatan Workshop Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik	1 Dokumen	10,00	2,00	Mei	
	Koordinasi dengan Narasumber kegiatan Workshop Pemberdayaan Perempuan Politik	1 Kali	10,00	2,00	Mei	
	Membuat dan mengirimkan surat terkait kegiatan Workshop Pemberdayaan Perempuan Politik	1 Berkas	15,00	3,00	Mei	
	Menyiapkan berkas administrasi kegiatan Workshop Pemberdayaan Perempuan Politik	1 Berkas	15,00	3,00	Mei	
	Pelaksanaan Kegiatan Workshop Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik	1 Kegiatan	30,00	6,00	Mei	
	Menyusun Laporan Kegiatan Workshop Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik	1 Dokumen	20,00	4,00	Mei	
3.	Jumlah peserta acara Peringatan Hari Kartini	40 Organisasi				
	Membuat jadwal kegiatan	1 Berkas	5,00	1,00	Januari	
	Menyusun dokumen DPP dan RUP	1 Dokumen	10,00	2,00	Januari	
	Membuat SK Tim Pelaksanaan Lomba Perempuan SIAP	1 Dokumen	5,00	1,00	Februari	
	Membuat telaah tentang Kriteria Perempuan SIAP	1 Berkas	5,00	1,00	Maret	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kali	5,00	1,00	April	
	Membuat SK Tim Pelaksana Kegiatan Peringatan Hari Kartini	1 Dokumen	5,00	1,00	April	
	Koordinasi dengan Narasumber Peringatan Hari Kartini	1 Kali	5,00	1,00	April	
	Membuat dan mengirimkan surat terkait kegiatan Peringatan Hari Kartini	1 Berkas	10,00	2,00	April	
	Menyiapkan berkas administrasi kegiatan Peringatan Hari Kartini	1 Berkas	15,00	3,00	April	
	Pelaksanaan Kegiatan Peringatan Hari Kartini	1 Kegiatan	25,00	5,00	April	
	Menyusun Laporan Kegiatan Peringatan Hari Kartini	1 Dokumen	10,00	2,00	April	
4.	Jumlah organisasi yang mengikuti Pembinaan LPLPP Ke Organisasi Perempuan Kota Cilegon	40 Organisasi				

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kali	10,00	2,00	Juni	
	Membuat SK Tim Pelaksana Kegiatan Pembinaan LPLPP Ke Organisasi Perempuan Kota Cilegon	1 Dokumen	10,00	2,00	Juni	
	Koordinasi dengan Narasumber kegiatan Pembinaan LPLPP	1 Kali	10,00	2,00	Juni	
	Membuat dan mengirimkan surat terkait kegiatan Pembinaan LPLPP	1 Berkas	15,00	3,00	Juni	
	Menyiapkan berkas administrasi kegiatan Pembinaan LPLPP	1 Berkas	15,00	3,00	Juni	
	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan LPLPP Ke Organisasi Perempuan Kota Cilegon	1 Kegiatan	25,00	5,00	Juni	
	Menyusun Laporan Kegiatan Pembinaan LPLPP Ke Organisasi Perempuan Kota Cilegon	1 Dokumen	15,00	3,00	Juni	
5.	Jumlah peserta acara Peringatan Hari Ibu	40 Organisasi				
	Membuat SK Tim Pelaksana Kegiatan Peringatan Hari Ibu	1 Dokumen	15,00	3,00	November	
	Koordinasi dengan Narasumber Kegiatan Peringatan Hari Ibu	1 Kali	10,00	2,00	Desember	
	Membuat dan mengirimkan surat terkait kegiatan Peringatan Hari Ibu	1 Berkas	15,00	3,00	Desember	
	Menyiapkan berkas administrasi kegiatan Peringatan Hari Ibu	1 Berkas	15,00	3,00	Desember	
	Pelaksanaan Kegiatan Peringatan Hari Ibu	1 Kegiatan	30,00	6,00	Desember	
	Menyusun Laporan Kegiatan Peringatan Hari Ibu	1 Dokumen	15,00	3,00	Desember	
Jumlah			**500**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.02 - PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN**

Kegiatan : **2.08.02.2.01 - Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.08.02.2.01.0006 - Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggaraan PUG kewenangan Kab/Kota**

Jumlah Anggaran : **Rp. 60.593.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah SDM yang Memperoleh Pendampingan Penyelenggaraan PUG dan Mengikuti Pelatihan Percepatan Anggaran Responsif Gender (ARG)	72 Orang				
	Membuat jadwal kegiatan	1 Berkas	2,00	2,00	Januari	
	Menyusun dokumen DPP dan RUP	1 Dokumen	3,00	3,00	Januari	
	Membuat SK Tim Kegiatan Workshop Kelembagaan PUG dan Percepatan Anggaran Responsif Gender (ARG)	1 Dokumen	2,00	2,00	Maret	
	Koordinasi dengan Narasumber kegiatan Diseminasi RAD PUG	1 Kali	2,00	2,00	April	
	Membuat dan mengirimkan surat terkait kegiatan Diseminasi RAD PUG	1 Berkas	2,00	2,00	April	
	Menyiapkan berkas administrasi kegiatan Diseminasi RAD PUG	1 Berkas	2,00	2,00	April	
	Pelaksanaan Kegiatan Diseminasi RAD PUG Kota Cilegon Tahun 2025-2029	1 Kegiatan	10,00	10,00	April	
	Menyusun Laporan Kegiatan Diseminasi RAD PUG Kota Cilegon Tahun 2025-2029	1 Dokumen	5,00	5,00	April	
	Koordinasi dengan Narasumber kegiatan Workshop Kelembagaan PUG	1 Kali	2,00	2,00	April	
	Membuat dan mengirimkan surat terkait kegiatan Workshop Kelembagaan PUG	1 Berkas	2,00	2,00	April	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menyiapkan berkas administrasi kegiatan Workshop Kelembagaan PUG	1 Berkas	2,00	2,00	April	
	Pelaksanaan Kegiatan Workshop Kelembagaan PUG	1 Kegiatan	10,00	10,00	April	
	Menyusun Laporan Kegiatan Workshop Kelembagaan PUG	1 Dokumen	5,00	5,00	Mei	
	Koordinasi dengan Narasumber kegiatan Percepatan ARG	1 Kali	2,00	2,00	Mei	
	Membuat dan mengirimkan surat terkait kegiatan Percepatan ARG	1 Berkas	2,00	2,00	Mei	
	Menyiapkan berkas administrasi kegiatan Percepatan ARG	1 Berkas	2,00	2,00	Mei	
	Pelaksanaan Kegiatan Percepatan Anggaran Responsif Gender (ARG)	1 Kegiatan	10,00	10,00	Mei	
	Menyusun Laporan Kegiatan Percepatan ARG	1 Dokumen	5,00	5,00	Juni	
	Membuat dan mengirimkan surat untuk Evaluasi PUG	1 Berkas	2,00	2,00	Juli	
	Menyiapkan berkas administrasi kegiatan	1 Berkas	2,00	2,00	Agustus	
	Evaluasi PUG dengan Tim Teknis PUG (Driver PUG)	1 Kegiatan	8,00	8,00	Agustus	
	Membuat dan mengirimkan surat Permohonaan Data Indikator PPE	1 Berkas	5,00	5,00	September	
	Penginputan Instrument Penghargaan Parahita Ekapraya (PPE)	1 Kegiatan	10,00	10,00	Oktober	
	Evaluasi Penginputan Instrument Penghargaan Parahita Ekapraya (PPE)	1 Kali	3,00	3,00	November	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.05 - PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK**

Kegiatan : **2.08.05.2.01 - Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.08.05.2.01.0001 - Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota**

Jumlah Anggaran : **Rp. 48.045.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Updating Website Data Gender dan Anak	1 dokumen				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	5,00	5,00	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	5,00	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	5,00	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	5,00	5,00	Maret	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Dokumen	5,00	5,00	Maret	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada Instansi terkait	1 Berkas	5,00	5,00	April	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	15,00	15,00	April	
	Pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi atau FGD dengan Instansi Terkait	1 Dokumen	15,00	15,00	April	
	Dokumentasi kegiatan	1 Dokumen	10,00	10,00	April	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	15,00	15,00	November	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menganalisa dan Evaluasi Hasil Kegiatan	1 Laporan	15,00	15,00	November	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.07 - PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK**

Kegiatan : **2.08.07.2.01 - Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak yang Melibatkan para Pihak Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.08.07.2.01.0004 - Advokasi dan pendampingan Perangkat Daerah dalam pelaksanaan kebijakan /program/ kegiatan pencegahan KTA**

Jumlah Anggaran : **Rp. 130.000.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Penyusunan Standar Operasional Pelayanan Integrasi Layanan Perlindungan Perempuan dan Anak	40 orang				
	Menyusun Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,25	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	10,00	2,50	April	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	10,00	2,50	April	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	10,00	2,50	Mei	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	4 Kegiatan	20,00	5,00	Mei	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Mei	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Mei	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Juni	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,25	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
2.	Sosialisasi Pencegahan KTP, KTA, TPPO, ABH dan Perkawinan Anak bagi Siswa Sekolah Dasar	20 Sekolah				
	Menyusun Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,25	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	Februari	
	Koordinasi dengan Kepala Sekolah	1 Kegiatan	10,00	2,50	Juni	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	5,00	1,25	Juni	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Kegiatan	10,00	2,50	Juli	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Juli	
	Pelaksanaan Kegiatan Kampanye Pencegahan KTP, KTA, TPPO, ABH dan Perkawinan Anak bagi Siswa Sekolah Dasar	20 Sekolah	35,00	8,75	Juli	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	Juli	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	Desember	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	Desember	
3.	Sosialisasi Pencegahan KTP, KTA, TPPO, ABH dan Perkawinan Anak bagi Siswa Sekolah Menengah Pertama	25 Sekolah				
	Menyusun Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,25	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	Februari	
	Koordinasi dengan Kepala Sekolah	1 Kegiatan	10,00	2,50	Juli	
	Koodinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	5,00	1,25	Juli	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	5,00	1,25	Agustus	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	35,00	8,75	Agustus	
	Pelaksanaan Kegiatan Kampanye Pencegahan KTP, KTA, TPPO, ABH dan Perkawinan Anak bagi Siswa Sekolah Menengah Pertama	25 Sekolah	10,00	2,50	Agustus	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Agustus	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	September	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	September	
4.	Roll up Banner Pencegahan Kekerasan terhadap Anak	33 Buah				
	Menyusun Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,25	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,25	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Februari	
	Koordinasi dengan pihak Ketiga	1 Kegiatan	10,00	2,50	Mei	
	Membuat Desain Roll Up Banner Bersama Pihak Ketiga	1 Dokumen	15,00	3,75	Mei	
	Proses Pembuatan Roll Up Banner	1 Kegiatan	30,00	7,50	Mei	
	Proses Packing	1 Kegiatan	5,00	1,25	Mei	
	Distribusi Ke Lokasi Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	2,50	Juli	
	Dokumentasi	1 Dokumen	10,00	2,50	Juli	
Jumlah			**400**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.06 - PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK (PHA)**

Kegiatan : **2.08.06.2.02 - Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.08.06.2.02.0002 - Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Jumlah Anggaran : **Rp. 163.827.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Pelatihan Sekolah Ramah Anak	1 kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,71	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	0,71	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,71	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	5,00	0,71	Mei	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	5,00	0,71	Mei	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	10,00	1,43	Juni	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	Juni	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	25,00	3,57	Juni	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	Juni	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	September	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	September	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
2.	Workshop Aplikasi KLA	1 kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,71	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	1,43	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,71	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	10,00	1,43	Maret	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	10,00	1,43	Maret	
	Membuat / Mengirimkan Surat Undangan Kepada OPD / Instansi, Lembaga dan Organisasi Terkait	1 Dokumen	10,00	1,43	April	
	Menyiapkan Berkas Administrasi Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	1,43	April	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	April	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	April	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	Agustus	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	Agustus	
3.	Pelatihan KHA bagi Tenaga Kesehatan	1 kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,71	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	0,71	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,71	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	5,00	0,71	Maret	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	5,00	0,71	Maret	
	Membuat / Mengirimkan Surat Undangan Kepada OPD / Instansi, Lembaga dan Organisasi Terkait	1 Dokumen	10,00	1,43	April	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menyiapkan Berkas Administrasi Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	1,43	April	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Dokumen	25,00	3,57	April	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	April	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	1,43	Juli	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Kegiatan	10,00	1,43	Juli	
4.	Pembinaan Pondok Pesantren Ramah Anak	1 kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,71	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	0,71	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,71	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	5,00	0,71	Juni	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	5,00	0,71	Juni	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	10,00	1,43	Juli	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	Juli	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	25,00	3,57	Juli	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	Juli	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	November	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	November	
5.	Koordinasi Pembinaan Forum Anak Nasional	1 kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	Mei	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	1,43	Mei	
	Koordinasi Dengan Forum Anak Kota Kota Cilegon	1 Kegiatan	20,00	2,86	Juni	
	Menyiapkan Akomodasi Keberangkatan FAKOCIL Ke Acara Forum Anak Tingkat Nasional	1 Kegiatan	30,00	4,29	Juni	
	Berangkat Menuju Acara Koordinasi Forum Anak Nasional	1 Kegiatan	30,00	4,29	Juni	
6.	Rapat rutin Forum Anak	1 kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,71	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	1,43	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	5 Kegiatn	10,00	1,43	Maret	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Dokumen	10,00	1,43	Maret	
	Membuat / Mengirimkan Surat Undangan Kepada OPD/ Instansi, Lembaga dan Organisasi Terkait	5 Dokumen	10,00	1,43	April	
	Menyiapkan Berkas Administrasi	1 Dokumen	10,00	1,43	April	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	1,43	April	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,71	Oktober	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	Oktober	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	Januari	
7.	Verifikator KLA (Rakor KLA)	1 kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,71	April	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	1,43	April	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,71	April	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	10,00	1,43	Mei	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Kegiatan	10,00	1,43	Mei	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	Mei	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	20,00	2,86	Mei	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	Mei	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,43	Mei	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Kegiatan	10,00	1,43	Mei	
Jumlah			**700**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.06 - PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK (PHA)**

Kegiatan : **2.08.06.2.01 - Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Nonpemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.08.06.2.01.0002 - Koordinasi dan Sinkronisasi Pelembagaan Pemenuhan Hak Anak Kewenangan Kabupaten/Kota**

Jumlah Anggaran : **Rp. 285.554.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Hari Anak Nasional	1 dokumen				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,25	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	5,00	1,25	Juli	
	Koordinasi dengan penyedia	1 Kegiatan	5,00	1,25	Juli	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	10,00	2,50	Agustus	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Agustus	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	25,00	6,25	Agustus	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Agustus	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokmen	10,00	2,50	September	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	September	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
2.	Pemilihan Duta Anak	1 Dokumen				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,25	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	5,00	1,25	Mei	
	Koordinasi dengan penyedia	1 Kegiatan	5,00	1,25	Mei	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	10,00	2,50	Juni	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Juni	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	25,00	6,25	Juni	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Juni	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Desember	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Desember	
3.	Gugus Tugas KLA	1 Dokumen				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,25	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	Februari	
	Koordinasi dengan narasumber	1 Kegiatan	5,00	1,25	Maret	
	Koordinasi dengan penyedia	1 Kegiatan	5,00	1,25	Maret	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	10,00	2,50	April	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	April	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	25,00	6,25	April	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	April	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Mei	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Mei	
4.	Penghargaan KLA	1 Dokumen				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,25	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,25	Februari	
	Koordinasi dengan Penyelenggara	1 Kegiatan	5,00	1,25	Maret	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	5,00	1,25	Maret	
	Membuat Surat Tugas	1 Dokumen	10,00	2,50	April	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	30,00	7,50	April	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	April	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	15,00	3,75	Juli	
	Menganalisa dan Evaluasi Hasil Kegiatan	1 Dokumen	15,00	3,75	Juli	
Jumlah			**400**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.07 - PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK**

Kegiatan : **2.08.07.2.02 - Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.08.07.2.02.0007 - Koordinasi Pelaksanaan Layanan AMPK**

Jumlah Anggaran : **Rp. 181.573.440**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Pembinaan Pelayanan Pencegahan Kejahatan Seksual Anak di Kab/Kota	1 Kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	0,63	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	5,00	0,63	Juni	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	5,00	0,63	Juni	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	5,00	0,63	Juni	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Juni	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	15,00	1,88	Juni	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,63	Juni	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	20,00	2,50	Juli	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menganalisa dan Evaluasi Hasi Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	1,25	Juli	
2.	Sosialisasi GN-AKSA (Gerakan Nasional Anti Kejahatan Seksual Terhadap Anak) di Kab/Kota	1 Kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	0,63	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	5,00	0,63	Juni	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Dokumen	5,00	0,63	Juni	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	5,00	0,63	Juli	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Juli	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	15,00	1,88	Juli	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,63	Juli	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	20,00	2,50	Agustus	
	Menganalisa dan Evaluasi Hasil Kegoatan	1 Kegiatan	10,00	1,25	Agustus	
3.	Bimtek KRPPA 10 Kelurahan	1 Kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	0,63	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	5,00	0,63	Juli	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	5,00	0,63	Juli	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	5,00	0,63	Agustus	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Agustus	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	15,00	1,88	Agustus	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,63	Agustus	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	20,00	2,50	September	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Kegiatan	10,00	1,25	September	
4.	Deklarasi dan Komitmen Bersama Pembentukan KRPPA di 10 Kelurahan	1 Kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	0,63	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	5,00	0,63	Juli	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	5,00	0,63	Juli	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	5,00	0,63	Agustus	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Agustus	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	15,00	1,88	Agustus	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,63	Agustus	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	20,00	2,50	November	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Kegiatan	10,00	1,25	November	
5.	Pembentukan Relawan SAPA	1 Kegiatan				

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	0 Dokumen	10,00	1,25	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	0 Kegiatan	5,00	0,63	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	0 Dokumen	10,00	1,25	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	0 Kegiatan	5,00	0,63	Agustus	
	Koordinasi dengan Penyedia	0 Kegiatan	5,00	0,63	Agustus	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	0 Dokumen	5,00	0,63	September	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	0 Dokumen	10,00	1,25	September	
	Pelaksanaan Kegiatan	0 Kegiatan	15,00	1,88	September	
	Dokumentasi Kegiatan	0 Dokumen	5,00	0,63	September	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	0 Dokumen	20,00	2,50	Desember	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	0 Kegiatan	10,00	1,25	Desember	
6.	Pembentukan KRPPA di 10 Kelurahan	1 Kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	0,63	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	5,00	0,63	Juli	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	5,00	0,63	Juli	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	5,00	0,63	Agustus	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Agustus	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	15,00	1,88	Agustus	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,63	Agustus	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	20,00	2,50	Desember	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Kegiatan	10,00	1,25	Desember	
7.	Sosialisasi KRPPA	1 Kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	0,63	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	5,00	0,63	Juli	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	5,00	0,63	Juli	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	5,00	0,63	Agustus	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Agustus	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	15,00	1,88	Agustus	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,63	Agustus	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	20,00	2,50	Oktober	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Kegiatan	10,00	1,25	Oktober	
8.	Kegiatan KRPPA	1 Kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	0,63	Februari	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	5,00	0,63	Juli	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	5,00	0,63	Juli	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	5,00	0,63	Agustus	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	10,00	1,25	Agustus	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	15,00	1,88	Agustus	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	5,00	0,63	Agustus	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	20,00	2,50	November	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Kegiatan	10,00	1,25	November	
Jumlah			**800**	**100**		

Perangkat Daerah	**:**	**2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**
Sub Unit	**:**	**2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**
Program	**:**	**2.08.06 - PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK (PHA)**
Kegiatan	**:**	**2.08.06.2.02 - Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota**
Sub Kegiatan	**:**	**2.08.06.2.02.0003 - Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Pemenuhan Hak Anak bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp. 19.996.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kota Layak Anak	1 dokumen				
	Menyusun Rencana Kerja dan jadwal kegiatan	1 Dokumen	5,00	5,00	Maret	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	5,00	Maret	
	Koordinasi dengan pihak ke 3 dan instansi terkait	1 Kegiatan	10,00	10,00	Maret	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	30,00	30,00	April	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	30,00	30,00	April	
	Penyusunan Laporan kegiatan	1 Dokumen	10,00	10,00	Oktober	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Dokumen	10,00	10,00	Oktober	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.07 - PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK**

Kegiatan : **2.08.07.2.03 - Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.08.07.2.03.0006 - Peningkatan kapasitas SDM lembaga penyedia layanan perlindungan dan penanganan bagi AMPK tingkat daerah kabupaten/**

Jumlah Anggaran : **Rp. 88.400.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Pelatihan Pendampingan Korban Tindak Pidana Perdagangan Orang (TPPO)	40 Orang				
	Menyusun Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	5,00	5,00	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	5,00	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	5,00	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	10,00	10,00	Agustus	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	10,00	10,00	Agustus	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	10,00	10,00	September	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	20,00	20,00	September	
	Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Pendampingan Korban TPPO	1 Kegiatan	10,00	10,00	September	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	10,00	September	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	7,00	7,00	Oktober	
	Menganalisa dan Evaluasi Hasil Kegiatan	1 Kegiatan	8,00	8,00	Oktober	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.07 - PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK**

Kegiatan : **2.08.07.2.03 - Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.08.07.2.03.0008 - Penyediaan Bantuan kebutuhan khusus bagi AMPK tingkat daerah kabupaten/kota**

Jumlah Anggaran : **Rp. 142.646.485**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Pelatihan Penanganan Kekerasan Terhadap Anak / Pelatihan PATBM	51 orang				
	Menyusun Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,00	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,00	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,00	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	10,00	2,00	Maret	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	10,00	2,00	Maret	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	10,00	2,00	April	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	25,00	5,00	April	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	2,00	April	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,00	April	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,00	Mei	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,00	Mei	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
2.	Lomba PATBM	1 Kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,00	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,00	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,00	Februari	
	Koordinasi dengan Juri Lomba PATBM	1 Kegiatan	10,00	2,00	April	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	10,00	2,00	April	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	10,00	2,00	Mei	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	20,00	4,00	Mei	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	2,00	Mei	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,00	Mei	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,00	Oktober	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,00	Oktober	
3.	Bantuan Alat Edukasi bagi AMPK	1 Kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,00	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,00	Januari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,00	Mei	
	Koordinasi dengan Pihak Ketiga	1 Kegiatan	10,00	2,00	Mei	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	10,00	2,00	Mei	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,00	Mei	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	30,00	6,00	Mei	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,00	Mei	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,00	Juni	
4.	Bimtek SPPA	1 Kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,00	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,00	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,00	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	10,00	2,00	Juni	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	10,00	2,00	Juni	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	10,00	2,00	Juli	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	30,00	6,00	Juli	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,00	Juli	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,00	Juli	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,00	November	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,00	November	
5.	Monev PATBM	1 Kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,00	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,00	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,00	Februari	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	10,00	2,00	Agustus	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	10,00	2,00	Agustus	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	10,00	2,00	September	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	25,00	5,00	September	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,00	September	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,00	September	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,00	Desember	
	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,00	Desember	
Jumlah			**500**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.07 - PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK**

Kegiatan : **2.08.07.2.01 - Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak yang Melibatkan para Pihak Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.08.07.2.01.0005 - Penyusunan kebijakan perlindungan khusus anak kewenangan kab/ kota**

Jumlah Anggaran : **Rp. 87.031.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Rakor Perlindungan Khusus Anak	1 Kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,67	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,67	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,67	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	10,00	3,33	Maret	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Dokumen	5,00	1,67	Maret	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	10,00	3,33	April	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Kegiatan	10,00	3,33	April	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Dokumen	10,00	3,33	April	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	3,33	April	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	20,00	6,67	Mei	
	Menganalisa dan Evaluasi Hasil Kegiatan	1 Dokumen	10,00	3,33	Mei	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
2.	Pelatihan Sistem Perlindungan Khusus Anak	1 Kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,67	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,67	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,67	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	10,00	3,33	Mei	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	10,00	3,33	Mei	
	Memmbuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	10,00	3,33	Juni	
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,67	Juni	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	3,33	Juni	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	10,00	3,33	Juni	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	20,00	6,67	Juli	
	Menganalisa dan Evaluasi Hasil Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	3,33	Juli	
3.	Workshop Perlindungan Khusus Anak	1 Kegiatan				
	Menyusun Rencana Kerja dan Jadawal Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,67	Januari	
	Rapat Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	1,67	Februari	
	Membuat SK Tim Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,67	Februari	
	Koordinasi dengan Narasumber	1 Kegiatan	10,00	3,33	Juni	
	Koordinasi dengan Penyedia	1 Kegiatan	5,00	1,67	Juni	
	Membuat dan mengirimkan surat undangan kepada OPD/Instansi terkait	1 Dokumen	5,00	1,67	Juli	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Penyiapan berkas administrasi kegiatan	1 Dokumen	15,00	5,00	Juli	
	Pelaksanaan Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	3,33	Juli	
	Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen	5,00	1,67	Juli	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	25,00	8,33	Agustus	
	Menganalisa dan Evaluasi Hasil Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	3,33	Agustus	
Jumlah			**300**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.14.03 - PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)**

Kegiatan : **2.14.03.2.01 - Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal**

Sub Kegiatan : **2.14.03.2.01.0014 - Advokasi Program Bangga kencana oleh pokja advokasi kepada Stakeholders dan Mitra Kerja**

Jumlah Anggaran : **Rp. 200.000.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kegiatan Tim Percepatan Penurunan Stunting (TPPS)	12 Kegiatan				
	Menyusun RKA, DPP,RUP Kegiatan TPPS	1 Dokumen	3,00	3,00	Januari	
	Koordinasi Dengan Instansi Terkait Kegiatan TPPS	1 kegiatan	3,00	3,00	Januari	
	Penyusunan DPA dan Anggaran Kas Kegiatan TPPS	1 dokumen	3,00	3,00	Januari	
	Input Rencana Anggaran Kas Kegiatan TPPS	1 kegiatan	3,00	3,00	Januari	
	Verifikasi DPA dan Rencana Anggaran Kas Kegiatan TPPS	1 kegiatan	3,00	3,00	Januari	
	Input Hasil Verifikasi Rencana Anggaran Kas Kegiatan TPPS	1 kegiatan	3,00	3,00	Januari	
	Menyusun Rencana Kerja/Jadwal Kegiatan TPPS	1 dokumen	3,00	3,00	Januari	
	Koordinasi Dengan Instansi Terkait Kegiatan TPPS	1 kegiatan	5,00	5,00	Februari	
	Membuat Surat Usulan E_Purchasing Pengadaan Mamin TPPS	1 dokumen	3,00	3,00	Maret	
	Mempersiapkan Instrumen Kegiatan Koordinasi TPPS	1 dokumen	3,00	3,00	April	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Permohonan Narasumber Kegiatan Koordinasi TPPS	1 dokumen	3,00	3,00	April	
	Membuat Undangan Peserta Dan Mempersiapkan Administrasi Kegiatan Koordinasi TPPS	1 dokumen	3,00	3,00	April	
	Kegiatan Koordinasi TPPS	1 kegiatan	5,00	5,00	April	
	menyiapkan administrasi kegiatan koordinasi TPPS	1 dokumen	3,00	3,00	Mei	
	Kegiatan Koordinasi TPPS	1 kegiatan	5,00	5,00	Mei	
	menyiapkan administrasi kegiatan koordinasi TPPS	1 dokumen	3,00	3,00	Juni	
	Kegiatan Koordinasi TPPS Dan Kegiatan Evaluasi Dan Pelaporan TPPS Semester I	3 kegiatan	3,00	3,00	Juni	
	menyiapkan administrasi kegiatan koordinasi TPPS	1 dokumen	3,00	3,00	Juli	
	Kegiatan Koordinasi TPPS	1 kegiatan	5,00	5,00	Juli	
	menyiapkan administrasi kegiatan koordinasi TPPS	1 dokumen	3,00	3,00	Agustus	
	Kegiatan Koordinasi TPPS	1 kegiatan	5,00	5,00	Agustus	
	menyiapkan administrasi kegiatan koordinasi TPPS	1 dokumen	3,00	3,00	September	
	Kegiatan Koordinasi TPPS	1 kegiatan	5,00	5,00	September	
	menyiapkan administrasi kegiatan koordinasi TPPS	1 dokumen	3,00	3,00	Oktober	
	Kegiatan Koordinasi TPPS	1 kegiatan	5,00	5,00	Oktober	
	menyiapkan administrasi kegiatan koordinasi TPPS	1 dokumen	3,00	3,00	November	
	Kegiatan Koordinasi TPPS Dan Kegiatan Evaluasi Dan Pelaporan TPPS	3 kegiatan	5,00	5,00	November	
	Membuat Laporan Kegiatan TPPS Semester II	1 laporan	3,00	3,00	Desember	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.14.03 - PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)**

Kegiatan : **2.14.03.2.01 - Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal**

Sub Kegiatan : **2.14.03.2.01.0013 - Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) ProgramBangga Kencana sesuai Kearifan Budaya Lokal**

Jumlah Anggaran : **Rp. 316.619.270**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kegiatan Hari Keluarga Nasional (HARGANAS)	1 Kegiatan				
	Menyiapkan RKA, DPP dan RUP serta asistensi dan Input Sirup ke Barjas	3 Dokumen	5,00	5,00	Januari	
	Menyiapkan SK Tim Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) ProgramBangga Kencana sesuai Kearifan Budaya Lokal	1 Dokumen	5,00	5,00	Maret	
	Menyiapkan SK Dewan Juri	1 Dokumen	5,00	5,00	April	
	Menyiapkan SK Panitia Pelaksana Hari Keluarga Nasional (Harganas) Tingkat Kota Cilegon	1 Dokumen	5,00	5,00	Juni	
	Pengadaan Alat Tulis Kantor	1 Kali	5,00	5,00	April	
	Rapat Tim Internal Bidang Dalduk KB	1 Kali	5,00	5,00	Juni	
	Pembentukan Tim Internal	1 Kali	5,00	5,00	Juni	
	Koordinasi dengan berbagai pihak terkait pelaksanaan persiapan Lomba Hari Keluarga Tingkat Kota	1 Kegiatan	5,00	5,00	Juni	
	Pelaksanaan Lomba Hari Keluarga Tingkat Kota	1 Kegaiatan	15,00	15,00	Juni	
	Rapat Persiapan Hari Keluarga Nasional (Harganas) Tingkat Kota Cilegon	1 Kegiatan	5,00	5,00	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Keikutsertaan pada Puncak Acara Hari Keluarga Nasional (Harganas) ke 32 Tahun 2025	1 Kegiatan	5,00	5,00	Juli	
	Distribusi surat-surat untuk pelaksanaan kegiatan	1 Berkas	5,00	5,00	Juli	
	Pembuatan pengadministrasian kegiatan Hari Keluarga Nasional (Harganas) Tingkat Kota Cilegon	1 Dokumen	5,00	5,00	Juli	
	Pelaksanaan Puncak Acara Hari Keluarga Nasional (Harganas) Tingkat Kota Cilegon	1 Kegiatan	15,00	15,00	Juli	
	Rapat Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) ProgramBangga Kencana sesuai Kearifan Budaya Lokal	1 Kegiatan	5,00	5,00	Agustus	
	Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) ProgramBangga Kencana sesuai Kearifan Budaya Lokal	1 Dokumen	5,00	5,00	November	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah	**:**	**2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**
Sub Unit	**:**	**2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**
Program	**:**	**2.14.03 - PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)**
Kegiatan	**:**	**2.14.03.2.01 - Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal**
Sub Kegiatan	**:**	**2.14.03.2.01.0011 - Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)**
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp. 160.000.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	PELAKSANAAN MEKANISME OPERASIONAL PROGRAM BANGGA KENCANA, MELALUI RAPAT KOORDINASI KECAMATAN (RAKORCAM), RAPAT KOORDINASI DESA (RAKORDES), DAN MINI LOKAKARYA (MINILOK)	10 Kegiatan				
	Penyusunan SK Tim	1 Berkas	3,00	3,00	Januari	
	Penyusunan DPP dan RUP	1 Dokumen	7,00	7,00	Januari	
	Penyusunan Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	4,00	4,00	Februari	
	Penyusunan Cash Budget	1 Dokumen	6,00	6,00	Februari	
	Membuat Surat Undangan	1 Dokumen	3,00	3,00	Maret	
	Pelaksanaan Kegiatan Mini Lokakarya di 8 Kecamatan Pertemuan Pertama	8 Kegiatan	7,00	7,00	April	
	Pelaksanaan Kegiatan Mini Lokakarya di 8 Kecamatan Pertemuan Kedua dan Ketiga	16 Kegiatan	14,00	14,00	Mei	
	Pelaksanaan Kegiatan Mini Lokakarya di 8 Kecamatan Pertemuan Keempat	8 Kegiatan	7,00	7,00	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pelaksanaan Kegiatan Mini Lokakarya di 8 Kecamatan Pertemuan Kelima	8 Kegiatan	7,00	7,00	Juli	
	Pelaksanaan Kegiatan Mini Lokakarya di 8 Kecamatan Pertemuan Keenam	8 Kegiatan	7,00	7,00	Agustus	
	Pelaksanaan Kegiatan Mini Lokakarya di 8 Kecamatan Pertemuan Ketujuh dan Kedelapan	16 Kegiatan	14,00	14,00	September	
	Pelaksanaan Kegiatan Mini Lokakarya di 8 Kecamatan Pertemuan Kesembilan	8 Kegiatan	7,00	7,00	Oktober	
	Pelaksanaan Kegiatan Mini Lokakarya di 8 Kecamatan Pertemuan Kesembilan	8 Dokumen	7,00	7,00	November	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Laporan	7,00	7,00	Desember	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.14.02 - PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK**

Kegiatan : **2.14.02.2.01 - Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk**

Sub Kegiatan : **2.14.02.2.01.0004 - Pelaksanaan Survei/Pendataan Indeks Pengetahuan Masyarakat tentang Kependudukan**

Jumlah Anggaran : **Rp. 17.989.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kegiatan Pelaksanaan Survei/Pendataan Indeks Pengetahuan Masyarakat tentang Kependudukan	1 Kegiatan				
	Menyiapkan DPP dan RUP serta asistensi dan Input Sirup ke Barjas	1 Dokumen	10,00	10,00	Januari	
	Pembuatan SK TIM Pelaksanaan Kegiatan Pelaksanaan Survei/Pendataan Indeks Pengetahuan Masyarakat tentang Kependudukan	1 Dokumen	5,00	5,00	Januari	
	Menyusun Rencana Kerja/ Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	5,00	5,00	Februari	
	Persiapan Instrumental Kegiatan Rapat Persiapan Pelaksanaan Survei/Pendataan Indeks Pengetahuan Masyarakat tentang Kependudukan	1 Dokumen	10,00	10,00	Maret	
	Pembuatan Surat Undangan Rapat Persiapan Pelaksanaan Survei/Pendataan Indeks Pengetahuan Masyarakat tentang Kependudukan	1 Dokumen	5,00	5,00	Mei	
	Pelaksanaan Kegiatan Pertemuan Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Survei/Pendataan Indeks Pengetahuan Masyarakat tentang Kependudukan	43 Orang	20,00	20,00	Juni	
	Persiapan Kegiatan Pertemuan Evaluasi Pelaksanaan Survei/Pendataan Indeks Pengetahuan Masyarakat tentang Kependudukan	1 Dokumen	10,00	10,00	Juli	
	Pembuatan Surat Undangan Kegiatan Pertemuan Evaluasi Pelaksanaan Survei/Pendataan Indeks Pengetahuan Masyarakat tentang Kependudukan	1 Dokumen	5,00	5,00	Agustus	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pelaksanaan Kegiatan Pertemuan Evaluasi Pelaksanaan Survei/Pendataan Indeks Pengetahuan Masyarakat tentang Kependudukan	43 Orang	20,00	20,00	September	
	Pembuatan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	10,00	10,00	Desember	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.14.02 - PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK**

Kegiatan : **2.14.02.2.02 - Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.14.02.2.02.0009 - Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga**

Jumlah Anggaran : **Rp. 59.000.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kegiatan Dukungan Manajemen BOKB	4 Kegiatan				
	Menyiapkan RKA, DPP dan RUP serta asistensi dan Input Sirup ke Barjas	1 Dokumen	5,00	5,00	Januari	
	Pembuatan SK Tim Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	1 Dokumen	5,00	5,00	Februari	
	Menyusun Rencana Kerja/Jadwal Kegiatan Pembinaan Progam Bangga Kencana	1 Dokumen	5,00	5,00	Maret	
	Persiapan Instrumen Kegiatan Pembinaan Progam Bangga Kencana Pertemuan Pertama	1 Dokumen	5,00	5,00	April	
	Melakukan Koordinasi dengan Narasumber Terkait Kegiatan Pembinaan Progam Bangga Kencana Pertemuan Pertama	1 Dokumen	5,00	5,00	Mei	
	Membuat Undangan Kegiatan Pembinaan Progam Bangga Kencana Pertemuan Pertama	1 Dokumen	2,00	2,00	Juni	
	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Progam Bangga Kencana Pertemuan Pertama	43 Orang	11,00	11,00	Juli	
	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Progam Bangga Kencana Pertemuan Kedua	43 Orang	11,00	11,00	Juli	
	Persiapan Instrumen Kegiatan Pembinaan Progam Bangga Kencana Pertemuan Ketiga	1 Dokumen	5,00	5,00	Juli	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Melakukan Koordinasi dengan Narasumber Terkait Kegiatan Pembinaan Progam Bangga Kencana Pertemuan Ketiga	1 Dokumen	5,00	5,00	Agustus	
	Membuat Undangan Kegiatan Pembinaan Progam Bangga Kencana Pertemuan Ketiga	1 Dokumen	2,00	2,00	Agustus	
	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Progam Bangga Kencana Pertemuan Ketiga	43 Orang	11,00	11,00	Agustus	
	Persiapan Instrumen Kegiatan Pembinaan Progam Bangga Kencana Pertemuan Keempat	1 Dokumen	5,00	5,00	Agustus	
	Melakukan Koordinasi dengan Narasumber Terkait Kegiatan Pembinaan Progam Bangga Kencana Pertemuan Keempat	1 Dokumen	5,00	5,00	Agustus	
	Membuat Undangan Kegiatan Pembinaan Progam Bangga Kencana Pertemuan Keempat	1 Dokumen	2,00	2,00	Agustus	
	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Progam Bangga Kencana Pertemuan Keempat	43 Orang	11,00	11,00	Agustus	
	Pembuatan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	5,00	5,00	November	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.14.02 - PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK**

Kegiatan : **2.14.02.2.02 - Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.14.02.2.02.0012 - Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga**

Jumlah Anggaran : **Rp. 88.200.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Operasional Registrasi dan Register Pelayanan Keluarga Berencana di Fasyankes	12 Bulan				
	Menyiapkan RKA, DPP dan RUP serta asistensi dan Input Sirup ke Barjas	1 Dokumen	5,00	2,50	Januari	
	Membuat SK Tim Pelaksanaan Kegiatan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	1 Dokumen	5,00	2,50	Januari	
	Membuat SK Operator Siga Di Fasilitas Kesehatan (FASKES)	1 Dokumen	5,00	2,50	Januari	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pelayanan KB Bulan Januari di website Siga	1 Dokumen	5,00	2,50	Januari	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pelayanan KB Bulan Februari di website Siga	1 Dokumen	5,00	2,50	Februari	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pelayanan KB Bulan Maret di website Siga	1 Dokumen	5,00	2,50	Maret	
	Menyiapkan Berkas Administrasi Penginputan Pelayana KB TW I	1 Dokumen	5,00	2,50	Maret	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pelayanan KB Bulan April di website Siga	1 Dokumen	5,00	2,50	April	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pelayanan KB Bulan Mei di website Siga	1 Dokumen	5,00	2,50	Mei	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pelayanan KB Bulan Juni di website Siga	1 Dokumen	5,00	2,50	Juni	
	Menyiapkan Berkas Administrasi Penginputan Pelayana KB TW II	1 Dokumen	5,00	2,50	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pelayanan KB Bulan Juli di website Siga	1 Dokumen	5,00	2,50	Juli	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pelayanan KB Bulan Agustus di website Siga	1 Dokumen	5,00	2,50	Agustus	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pelayanan KB Bulan September di website Siga	1 Dokumen	5,00	2,50	September	
	Menyiapkan Berkas Administrasi Penginputan Pelayana KB TW III	1 Dokumen	5,00	2,50	September	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pelayanan KB Bulan Oktober di website Siga	1 Dokumen	5,00	2,50	Oktober	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pelayanan KB Bulan November di website Siga	1 Dokumen	5,00	2,50	November	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pelayanan KB Bulan Desember di website Siga	1 Dokumen	5,00	2,50	Desember	
	Menyiapkan Berkas Administrasi Penginputan Pelayana KB TW IV	1 Dokumen	5,00	2,50	Desember	
	Membuat Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	5,00	2,50	Desember	
2.	Kegiatan pemutakhiran data	2 Kali				
	Membuat SK Pemutahiran Data	1 Dokumen	7,00	3,50	Januari	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pengendalian Lapangan Bulan Januari Di website SIGA	1 Berkas	6,00	3,00	Januari	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pengendalian Lapangan Bulan Februari Di website SIGA	1 Berkas	6,00	3,00	Februari	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pengendalian Lapangan Bulan Maret Di website SIGA	1 Berkas	6,00	3,00	Maret	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pengendalian Lapangan Bulan April Di website SIGA	1 Berkas	6,00	3,00	April	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pengendalian Lapangan Bulan Mei Di website SIGA	1 Berkas	6,00	3,00	Mei	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pengendalian Lapangan Bulan Juni Di website SIGA	1 Berkas	6,00	3,00	Juni	
	Menyiapakn Administrasi Pembayaran/Pencairan Pemutahiran Data Semester I	1 Dokumen	7,00	3,50	Juni	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pengendalian Lapangan Bulan Juli Di website SIGA	1 Berkas	6,00	3,00	Juli	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pengendalian Lapangan Bulan Agustus Di website SIGA	1 Berkas	6,00	3,00	Agustus	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pengendalian Lapangan Bulan September Di website SIGA	1 Berkas	6,00	3,00	September	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pengendalian Lapangan Bulan Oktober Di website SIGA	1 Berkas	6,00	3,00	Oktober	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pengendalian Lapangan Bulan November Di website SIGA	1 Berkas	6,00	3,00	November	
	Melakukan Pengecekan Penginputan Pengendalian Lapangan Bulan Desember Di website SIGA	1 Berkas	6,00	3,00	Desember	
	Menyiapakn Administrasi Pembayaran/Pencairan Pemutahiran Data Semester II	1 Dokumen	7,00	3,50	Desember	
	Pembuatan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	7,00	3,50	Desember	
Jumlah			**200**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.14.03 - PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)**

Kegiatan : **2.14.03.2.01 - Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal**

Sub Kegiatan : **2.14.03.2.01.0010 - Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana**

Jumlah Anggaran : **Rp. 403.330.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Operasional Penyuluhan Program dan Pembinaan Tenaga Lini lapangan	20 Kegiatan				
	Penyusunan SK Tim	1 Dokumen	2,00	0,33	Januari	
	Menyusun DPP, RUP, dan Cash Budget	1 Dokumen	4,00	0,67	Januari	
	Menyusun Rencana dan Jadwal Kegiatan Penyuluhan KB	1 Dokumen	5,00	0,83	Februari	
	Rapat Internal Persiapan Kegiatan dan Membuat Surat Undangan Peserta	1 Dokumen	2,00	0,33	Maret	
	Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan KB Balai I dan Balai II	2 Kegiatan	8,00	1,33	April	
	Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan KB Balai I dan Balai IIMelaksanakan Kegiatan Penyuluhan KB	4 Kegiatan	16,00	2,67	Mei	
	Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan KB Balai I dan Balai IIMelaksanakan Kegiatan Penyuluhan KB	2 Kegiatan	8,00	1,33	Juni	
	Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan KB Balai I dan Balai IIMelaksanakan Kegiatan Penyuluhan KB	4 Kegiatan	16,00	2,67	Juli	
	Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan KB Balai I dan Balai IIMelaksanakan Kegiatan Penyuluhan KB	2 Kegiatan	8,00	1,33	Agustus	
	Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan KB Balai I dan Balai IIMelaksanakan Kegiatan Penyuluhan KB	4 Kegiatan	16,00	2,67	September	
	Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan KB Balai I dan Balai IIMelaksanakan Kegiatan Penyuluhan KB	2 Kegiatan	8,00	1,33	Oktober	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menyiapkan Bahan Laporan Tahunan	1 Dokumen	3,00	0,50	November	
	Menyusun Laporan Tahunan	1 Laporan	4,00	0,67	Desember	
2.	Operasional Pengolahan Data	24 Kegiatan				
	Menyusun SK Tim	2 Dokumen	5,00	0,83	Januari	
	Membuat DPP, RUP, Cash Budget	1 Dokumen	4,00	0,67	Januari	
	Membuat Rencana Kegiatan dan Jadwal Kegiatan Pengolahan Data	1 Dokumen	3,00	0,50	Februari	
	Rapat Internal Kegiatan dan Membuat Surat Undangan Kegiatan Pengolahan Data	1 Dokumen	2,00	0,33	Maret	
	Pelaksanaan Kegiatan Pengolahan Data	4 Kegiatan	12,00	2,00	April	
	Pelaksanaan Kegiatan Pengolahan Data	2 Kegiatan	6,00	1,00	Mei	
	Pelaksanaan Kegiatan Pengolahan Data	4 Kegiatan	12,00	2,00	Juni	
	Pelaksanaan Kegiatan Pengolahan Data	2 Kegiatan	6,00	1,00	Juli	
	Pelaksanaan Kegiatan Pengolahan Data	4 Kegiatan	12,00	2,00	Agustus	
	Pelaksanaan Kegiatan Pengolahan Data	2 Kegiatan	6,00	1,00	September	
	Pelaksanaan Kegiatan Pengolahan Data	4 Kegiatan	12,00	2,00	Oktober	
	Pelaksanaan Kegiatan Pengolahan Data	2 Kegiatan	6,00	1,00	November	
	Membuat Laporan Tahunan	1 Laporan	14,00	2,33	Desember	
3.	Pelaksanaan Kegiatan PPKS	8 Kegiatan				
	Membuat SK Tim	2 Dokumen	5,00	0,83	Januari	
	Membuat DPP, RUP, dan Cash Budget	1 Dokumen	5,00	0,83	Januari	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menyusun Rencana Kegiatan dan Jadwal Kegiatan Satyagatra	1 Dokumen	4,00	0,67	Februari	
	Rapat Internal Kegiatan dan Membuat Surat Undangan Peserta	1 Dokumen	2,00	0,33	Maret	
	Pelaksanaan Kegiatan Satyagatra	1 Kegiatan	9,00	1,50	April	
	Pelaksanaan Kegiatan Satyagatra	1 Kegiatan	9,00	1,50	Mei	
	Pelaksanaan Kegiatan Satyagatra	1 Kegiatan	9,00	1,50	Juni	
	Pelaksanaan Kegiatan Satyagatra	1 Kegiatan	9,00	1,50	Juli	
	Pelaksanaan Kegiatan Satyagatra	1 Kegiatan	9,00	1,50	Agustus	
	Pelaksanaan Kegiatan Satyagatra	1 Kegiatan	9,00	1,50	September	
	Pelaksanaan Kegiatan Satyagatra	1 Kegiatan	9,00	1,50	Oktober	
	Pelaksanaan Kegiatan Satyagatra	1 Kegiatan	9,00	1,50	November	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Laporan	12,00	2,00	Desember	
4.	Internet Balai I dan Balai II	12 Bulan				
	Permohonan Tagihan Internet	1 Dokumen	5,00	0,83	Januari	
	Pembayaran Tagihan Internet	1 Dokumen	5,00	0,83	Januari	
	Permohonan Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	Februari	
	Pembayaran Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	Februari	
	Permohonan Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	Maret	
	Pembayaran Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	Maret	
	Permohonan Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	April	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pembayaran Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	April	
	Permohonan Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	Mei	
	Pembayaran Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	Mei	
	Permohonan Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	Juni	
	Pembayaran Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	Juni	
	Permohonan Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	Juli	
	Pembayaran Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	Juli	
	Permohonan Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	Agustus	
	Pembayaran Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	Agustus	
	Permohonan Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	September	
	Pembayaran Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	September	
	Permohonan Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	Oktober	
	Pembayaran Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	Oktober	
	Permohonan Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	November	
	Pembayaran Tagihan Internet	1 Dokumen	4,00	0,67	November	
	Permohonan Tagihan Internet	1 Dokumen	5,00	0,83	Desember	
	Pembayaran Tagihan Internet	1 Dokumen	5,00	0,83	Desember	
5.	Penguatan dan Pendampingan Pencatatan dan Pelaporan Bagi TPK	43 Kelurahan				
	Membuat SK Tim	1 Dokumen	5,00	0,83	Januari	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Membuat DPP, RUP, dan Cash Budget	1 Dokumen	3,00	0,50	Januari	
	Menyusun Rencana Kegiatan dan Jadwal Penguatan dan Pendampingan Pencatatan dan Pelaporan Bagi TPK	1 Dokumen	2,00	0,33	Februari	
	Rapat Internal Persiapan Kegiatan dan Membuat Surat Undangan Peserta	1 Dokumen	2,00	0,33	Maret	
	Pelaksanaan Kegiatan Pencatatan dan Pelaporan Bagi TPK	5 Kelurahan	10,00	1,67	April	
	Pelaksanaan Kegiatan Pencatatan dan Pelaporan Bagi TPK	5 Kelurahan	10,00	1,67	Mei	
	Pelaksanaan Kegiatan Pencatatan dan Pelaporan Bagi TPK	6 Kelurahan	12,00	2,00	Juni	
	Pelaksanaan Kegiatan Pencatatan dan Pelaporan Bagi TPK	5 Kelurahan	10,00	1,67	Juli	
	Pelaksanaan Kegiatan Pencatatan dan Pelaporan Bagi TPK	6 Kelurahan	12,00	2,00	Agustus	
	Pelaksanaan Kegiatan Pencatatan dan Pelaporan Bagi TPK	5 Kelurahan	10,00	1,67	September	
	Pelaksanaan Kegiatan Pencatatan dan Pelaporan Bagi TPK	6 Kelurahan	12,00	2,00	Oktober	
	Pelaksanaan Kegiatan Pencatatan dan Pelaporan Bagi TPK	5 Kelurahan	10,00	1,67	November	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	2,00	0,33	Desember	
6.	Sosialisasi Catin	32 Kegiatan				
	Membuat SK TIM	1 Dokumen	5,00	0,83	Januari	
	Menyusun Rencana Kegiatan dan Jadwal Kegiatan Sosialisasi Catin	1 Dokumen	5,00	0,83	Januari	
	Rapat Internal Kegiatan dan Membuat Surat Undangan Peserta	1 Dokumen	5,00	0,83	Februari	
	Melaksanakan Koordinas Linsek dan Narasumber	1 Dokumen	5,00	0,83	Maret	
	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Catin	8 Kecamatan	16,00	2,67	April	
	Evaluasi Kegiatan Sosialisasi Catin	1 Dokumen	3,00	0,50	Mei	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Catin	8 Kecamatan	16,00	2,67	Juni	
	Evaluasi Kegiatan Sosialisasi Catin	1 Dokumen	3,00	0,50	Juli	
	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Catin	8 Kecamatan	16,00	2,67	Agustus	
	Evaluasi Kegiatan Sosialisasi catin	1 Dokumen	3,00	0,50	September	
	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Catin	8 Kecamatan	16,00	2,67	Oktober	
	Evaluasi Kegiatan Sosialisasi Catin	1 Dokumen	3,00	0,50	November	
	Penyusunan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	4,00	0,67	Desember	
Jumlah			**600**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.14.03 - PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)**

Kegiatan : **2.14.03.2.01 - Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal**

Sub Kegiatan : **2.14.03.2.01.0008 - Pengendalian Program KKBPK**

Jumlah Anggaran : **Rp. 439.385.270**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Pelayanan KB IUD, Implant, Cabut Implant dan MOW	355 orang				
	Pembuatan dan Penginputan DPP RUP Pelayanan KB	1 dokumen	5,00	0,83	Januari	
	membuat rencana kegiatan pelayanan KB	1 dokumen	5,00	0,83	Februari	
	pembuatan perjanjian kerjasama dengan Fasyankes terkait pelayanan KB	15 dokumen	5,00	0,83	Maret	
	Rapat persiapan kegiatan pelayanan KB	1 kegiatan	5,00	0,83	April	
	Melengkapi administrasi pelayanan KB	1 dokumen	10,00	1,67	April	
	pelaksanaan kegiatan pelayanan KB	1 kegiatan	10,00	1,67	April	
	Rapat persiapan kegiatan pelayanan KB	1 kegiatan	5,00	0,83	Mei	
	pelaksanaan kegiatan pelayanan KB	1 kegiatan	10,00	1,67	Juni	
	Melengkapi administrasi pelayanan KB	1 dokumen	10,00	1,67	Juli	
	Rapat persiapan kegiatan pelayanan KB	1 kegiatan	5,00	0,83	Agustus	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	pelaksanaan kegiatan pelayanan KB	1 kegiatan	10,00	1,67	September	
	Melengkapi administrasi pelayanan KB	1 dokumen	5,00	0,83	Oktober	
	rapat evaluasi pelayanan KB	1 kegiatan	10,00	1,67	November	
	laporan kegiatan	1 dokumen	5,00	0,83	Desember	
2.	Parenting dan Edukasi Stunting Bagi Keluarga Beresiko Stunting	8 kegiatan				
	menyiapkan administrasi kegiatan parenting dan Edukasi Stunting Bagi Keluarga Beresiko Stunting	1 dokumen	15,00	2,50	Mei	
	pelaksanaan kegiatan Parenting dan Edukasi Stunting Bagi Keluarga Beresiko Stunting	4 kegiatan	30,00	5,00	Juni	
	pelaksanaan kegiatan Parenting dan Edukasi Stunting Bagi Keluarga Beresiko Stunting	4 kegiatan	30,00	5,00	Juli	
	merapihkan administrasi kegiatan	1 dokumen	15,00	2,50	Agustus	
	membuat laporan kegiatan	1 laporan	10,00	1,67	Agustus	
3.	Sosialisasi dan pembentukan Sekolah Siaga Kependudukan (SSK)	1 kegiatan				
	menyiapkan administrasi kegiatan Sosialisasi dan pembentukan Sekolah Siaga Kependudukan (SSK)	1 dokumen	25,00	4,17	Maret	
	pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan pembentukan Sekolah Siaga Kependudukan (SSK)	1 kegiatan	50,00	8,33	April	
	membuat laporan	1 laporan	25,00	4,17	Mei	
4.	Penyuluhan dan Edukasi Sekolah Siaga Kependudukan	4 kegiatan				
	menyiapkan administrasi kegiatan Penyuluhan dan Edukasi Sekolah Siaga Kependudukan	1 dokumen	20,00	3,33	April	
	pelaksanaan kegiatan Penyuluhan dan Edukasi Sekolah Siaga Kependudukan	4 kegiatan	60,00	10,00	Mei	
	membuat laporan kegiatan	1 laporan	20,00	3,33	Juni	
5.	Pembinaan Sekolah Siaga Kependudukan	1 kegiatan				

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	menyiapkan administrasi kegiatan Pembinaan Sekolah Siaga Kependudukan	1 dokumen	20,00	3,33	Agustus	
	pelaksanaan kegiatan Pembinaan Sekolah Siaga Kependudukan	1 kegiatan	60,00	10,00	Agustus	
	membuat laporan	1 laporan	20,00	3,33	Agustus	
6.	Evaluasi Sekolah Siaga Kependudukan	1 kegiatan				
	menyiapkan administrasi kegiatan Evaluasi Sekolah Siaga Kependudukan	1 dokumen	20,00	3,33	Oktober	
	pelaksanaan kegiatan Evaluasi Sekolah Siaga Kependudukan	1 kegiatan	60,00	10,00	Oktober	
	membuat laporan	1 laporan	20,00	3,33	Oktober	
Jumlah			**600**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.14.03 - PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)**

Kegiatan : **2.14.03.2.01 - Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal**

Sub Kegiatan : **2.14.03.2.01.0012 - Promosi dan KIE Program Bangga Kencana Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang**

Jumlah Anggaran : **Rp. 100.000.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Pelaksanaan Promosi dan KIE Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	6 Dokumen				
	Menyiapkan DPP dan RUP serta asistensi dan Input Sirup ke Barjas	1 Dokumen	10,00	10,00	Januari	
	Pembuatan SK Tim Pelaksanaan Kegiatan Promosi dan KIE Program Bangga Kencana Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	1 Dokumen	10,00	10,00	Januari	
	Pembuatan Desain Poster, Leaflet, dan Spanduk	3 Dokumen	10,00	10,00	Februari	
	Penyiapan berkas administrasi untuk paket pengadaan Poster dan Leaflet kepada penyedia	1 Dokumen	12,00	12,00	April	
	Penyiapan berkas administrasi untuk paket pengadaan Spanduk kepada penyedia	1 Dokumen	12,00	12,00	Mei	
	Penyiapan berkas administrasi untuk paket pengadaan Penyiaran Melaui Media TV Nasional kepada penyedia	1 Dokumen	12,00	12,00	Juni	
	Penyiapan berkas administrasi untuk paket pengadaan Penyiaran Melaui Media TV Lokal kepada penyedia (Termin 1)	1 Dokumen	12,00	12,00	Juli	
	Penyiapan berkas administrasi untuk paket pengadaan Penyiaran Melaui Media TV Lokal kepada penyedia (Termin 2)	1 Dokumen	12,00	12,00	Agustus	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pembuatan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	10,00	10,00	Desember	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.14.04 - PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)**

Kegiatan : **2.14.04.2.01 - Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**

Sub Kegiatan : **2.14.04.2.01.0023 - Penyerasian Kebijakan dalam Pelaksanaan Program yang Mendukung Tercapainya iBangga**

Jumlah Anggaran : **Rp. 5.460.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Penyerasian Kebijakan dalam Pelaksanaan Program yang Mendukung Tercapainya iBangga	1 Dokumen				
	Menyiapkan SK Tim	1 Dokumen	10,00	10,00	Januari	
	Menyiapkan DPP, RUP dan Menyusun Cash Budget	1 Dokumen	10,00	10,00	Januari	
	Menyusun Jadwal Kegiatan Penyerasian Kebijakan dalam Pelaksanaan Program yang Mendukung Tercapainya iBangga	1 Dokumen	10,00	10,00	Februari	
	Rapat Persiapan Kegiatan Penyerasian Kebijakan dalam Pelaksanaan Program yang Mendukung Tercapainya iBangga	1 Kegiatan	10,00	10,00	Februari	
	Persiapan Narasumber Kegiatan Penyerasian Kebijakan dalam Pelaksanaan Program yang Mendukung Tercapainya iBangga	1 Kegiatan	10,00	10,00	Maret	
	Persiapan Materi Kegiatan Penyerasian Kebijakan dalam Pelaksanaan Program yang Mendukung Tercapainya iBangga	1 Kegiatan	10,00	10,00	Maret	
	Persiapan Administrasi Kegiatan Penyerasian Kebijakan dalam Pelaksanaan Program yang Mendukung Tercapainya iBangga	1 Kegiatan	20,00	20,00	Maret	
	Pelaksanaan Kegiatan Penyerasian Kebijakan dalam Pelaksanaan Program yang Mendukung Tercapainya iBangga	1 Kegiatan	10,00	10,00	April	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Evaluasi Kegiatan Penyerasian Kebijakan dalam Pelaksanaan Program yang Mendukung Tercapainya iBangga	1 Kegiatan	5,00	5,00	Mei	
	Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan Penyerasian Kebijakan dalam Pelaksanaan Program yang Mendukung Tercapainya iBangga	1 Dokumen	5,00	5,00	Desember	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.14.04 - PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)**

Kegiatan : **2.14.04.2.01 - Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**

Sub Kegiatan : **2.14.04.2.01.0020 - Advokasi dan Promosi iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)**

Jumlah Anggaran : **Rp. 245.280.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Advokasi dan Promosi iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)	8 Kecamatan				
	Membuat SK Tim	1 Dokumen	5,00	2,50	Januari	
	Membuat DPP RUP	1 Dokumen	4,00	2,00	Januari	
	Menyusun Cash Budget	1 Dokumen	3,00	1,50	Februari	
	Menyusun Jadwal Kegiatan Advokasi dan Promosi iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)	1 Dokumen	2,00	1,00	Maret	
	Rapat Persiapan Kegiatan Advokasi dan Promosi iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)	1 Kegiatan	2,00	1,00	Maret	
	Persiapan Narasumber dan Membuat Surat Undangan Kegiatan Advokasi dan Promosi iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)	1 Kegiatan	2,00	1,00	Maret	
	Pelaksanaan Kegiatan Advokasi dan Promosi iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)	4 Kegiatan	20,00	10,00	April	
	Pelaksanaan Kegiatan Advokasi dan Promosi iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)	4 Kegiatan	20,00	10,00	Mei	
	Evaluasi Kegiatan Advokasi dan Promosi iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)	1 Kegiatan	20,00	10,00	Juni	
	Persiapan Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	11,00	5,50	Juli	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	11,00	5,50	Agustus	
2.	Evaluasi Program Bangga Kencana	32 Kegiatan				
	Membuat SK Tim	1 Dokumen	6,00	3,00	Januari	
	Membuat DPP RUP	1 Dokumen	4,00	2,00	Januari	
	Menyusun Cash Budget	1 Dokumen	4,00	2,00	Februari	
	Menyusun Jadwal Kegiatan Evaluasi Program Bangga Kencana	1 Dokumen	4,00	2,00	Maret	
	Rapat Persiapan Kegiatan Evaluasi Program Bangga Kencana	1 Kegiatan	4,00	2,00	April	
	Persiapan Narasumber Kegiatan Evaluasi Program Bangga Kencana dan Membuat Surat Undangan Peserta	1 Kegiatan	2,00	1,00	April	
	Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Program Bangga Kencana	4 Kegiatan	8,00	4,00	Mei	
	Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Program Bangga Kencana	4 Kegiatan	8,00	4,00	Juni	
	Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Program Bangga Kencana	4 Kegiatan	8,00	4,00	Juli	
	Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Program Bangga Kencana	4 Kegiatan	8,00	4,00	Agustus	
	Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Program Bangga Kencana	4 Kegiatan	8,00	4,00	September	
	Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Program Bangga Kencana	4 Kegiatan	8,00	4,00	Oktober	
	Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Program Bangga Kencana	4 Kegiatan	8,00	4,00	November	
	Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Program Bangga Kencana	4 Kegiatan	8,00	4,00	Desember	
	Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	12,00	6,00	Desember	
Jumlah			**200**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.14.04 - PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)**

Kegiatan : **2.14.04.2.01 - Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**

Sub Kegiatan : **2.14.04.2.01.0021 - Orientasi dan Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)**

Jumlah Anggaran : **Rp. 43.543.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kegiatan Tribina dan UPPKA	1 Laporan				
	Menyusun SK Tim	1 Dokumen	10,00	10,00	Januari	
	Menyiapkan DPP, RUP dan Menyusun Cash Budget	1 Dokumen	10,00	10,00	Januari	
	Menyusun Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	10,00	10,00	Februari	
	Rapat Persiapan Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	10,00	Februari	
	Persiapan Narasumber Kegiatan Tribina (BKB dan BKR)	1 Kegiatan	10,00	10,00	April	
	Persiapan Materi Kegiatan Tribina (BKB dan BKR)	1 Kegiatan	10,00	10,00	April	
	Persiapan Administrasi Kegiatan Tribina (BKB dan BKR)	1 Kegiatan	10,00	10,00	April	
	Pelaksanaan Kegiatan Tribina (BKB dan BKR)	1 Kegiatan	10,00	10,00	Mei	
	Evaluasi Kegiatan Tribina (BKB dan BKR)	1 Kegiatan	10,00	10,00	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	10,00	10,00	Desember	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah	**:**	**2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**
Sub Unit	**:**	**2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**
Program	**:**	**2.14.04 - PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)**
Kegiatan	**:**	**2.14.04.2.01 - Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**
Sub Kegiatan	**:**	**2.14.04.2.01.0019 - Orientasi/Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)**
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp. 569.483.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kegiatan Adujak GenRe	400 Orang				
	Menyiapkan SK Tim	1 Dokumen	10,00	2,50	Januari	
	Menyiapkan DPP, RUP dan Menyusun Cash Budget	1 Dokumen	10,00	2,50	Januari	
	Menyusun Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Februari	
	Rapat Persiapan Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	2,50	April	
	Persiapan Narasumber Kegiatan ADUJAK GenRe	1 Kegiatan	10,00	2,50	Mei	
	Persiapan Materi Kegiatan ADUJAK GenRe	1 Kegiatan	10,00	2,50	Mei	
	Persiapan Administrasi Kegiatan ADUJAK GenRe	1 Kegiatan	10,00	2,50	Mei	
	Pelaksanaan Kegiatan ADUJAK GenRe	1 Kegiatan	10,00	2,50	Juni	
	Evaluasi Kegiatan ADUJAK GenRe	1 Kegiatan	10,00	2,50	Juli	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Desember	
2.	Kegiatan Sosialisasi Kampung Digital Pada Remaja GenRe	200 Orang				
	Menyiapkan SK Tim	1 Dokumen	10,00	2,50	Januari	
	Menyiapkan DPP RUP, Menyusun Cash Budget	1 Dokumen	10,00	2,50	Januari	
	Menyusun Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Februari	
	Rapat Persiapan Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	2,50	Mei	
	Persiapan Narasumber Kegiatan Sosialisasi Kampung Digital Pada Remaja GenRe	1 Kegiatan	10,00	2,50	Mei	
	Persiapan Materi Kegiatan Sosialisasi Kampung Digital Pada Remaja GenRe	1 Kegitan	10,00	2,50	Mei	
	Persiapan Administrasi Kegiatan Sosialisasi Kampung Digital Pada Remaja GenRe	1 Kegiatan	10,00	2,50	Juni	
	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Kampung Digital Pada Remaja GenRe	1 Kegiatan	10,00	2,50	Juli	
	Evaluasi Kegiatan Sosialisasi Kampung Digital Pada Remaja GenRe	1 Kegiatan	10,00	2,50	Agustus	
	Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Desember	
3.	Kegiatan Pembinaan Tim Pendamping Keluarga	360 Orang				
	Menyiapkan SK Tim	1 Dokumen	10,00	2,50	Januari	
	Menyiapkan DPP, RUP dan Menyusun Cash Budget	1 Dokumen	10,00	2,50	Januari	
	Menyusun Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Februari	
	Rapat Persiapan Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	2,50	Mei	
	Persiapan Narasumber Kegiatan Pembinaan Tim Pendamping Keluarga	1 Kegiatan	10,00	2,50	Mei	
	Persiapan Materi Kegiatan Pembinaan Tim Pendamping Keluarga	1 Kegiatan	10,00	2,50	Mei	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Persiapan Administrasi Kegiatan Pembinaan Tim Pendamping Keluarga	1 Kegiatan	10,00	2,50	Juni	
	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Tim Pendamping Keluarga	1 Kegiatan	10,00	2,50	Juni	
	Evaluasi Kegiatan Pembinaan Tim Pendamping Keluarga	1 Kegiatan	10,00	2,50	Juli	
	Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Desember	
4.	Kegiatan Evaluasi Tim Pendamping Keluarga	360 Orang				
	Menyiapkan SK Tim	1 Dokumen	10,00	2,50	Januari	
	Menyiapkan DPP, RUP dan Menyusun Cash Budget	1 Dokumen	10,00	2,50	Januari	
	Menyusun Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Februari	
	Rapat Persiapan Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	2,50	Februari	
	Persiapan Narasumber Kegiatan Evaluasi Tim Pendamping Keluarga	1 Kegiatan	10,00	2,50	Juli	
	Persiapan Materi Kegiatan Evaluasi Tim Pendamping Keluarga	1 Kegiatan	10,00	2,50	Juli	
	Persiapan Administrasi Kegiatan Evaluasi Tim Pendamping Keluarga	1 Kegiatan	10,00	2,50	Juli	
	Pelakasanaan Kegiatan Evaluasi Tim Pendamping Keluarga	1 Kegiatan	10,00	2,50	Agustus	
	Evaluasi Kegiatan Evaluasi Tim Pendamping Keluarga	1 Kegiatan	10,00	2,50	September	
	Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	10,00	2,50	Desember	
Jumlah			**400**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.14.04 - PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)**

Kegiatan : **2.14.04.2.01 - Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**

Sub Kegiatan : **2.14.04.2.01.0025 - Pelaksanaan Koordinasi Evaluasi Pencapaian iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)**

Jumlah Anggaran : **Rp. 6.510.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Pelaksanaan Koordinasi Evaluasi Pencapaian iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)	1 Laporan				
	Menyiapkan SK Tim	1 Dokumen	10,00	10,00	Januari	
	Menyiapkan DPP, RUP dan Menyusun Cash Budget	1 Dokumen	10,00	10,00	Januari	
	Menyusun Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	10,00	10,00	Februari	
	Rapat Persiapan Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	10,00	Februari	
	Persiapan Narasumber Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	10,00	Maret	
	Persiapan Materi Kegiatan	1 Kegiatan	10,00	10,00	Maret	
	Persiapan Administrasi Kegiatan	1 Kegiatan	20,00	20,00	Maret	
	Pelaksanaan Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Evaluasi Pencapaian iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)	1 Kegiatan	10,00	10,00	April	
	Evaluasi Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	5,00	Mei	
	Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	5,00	5,00	Desember	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.14.04 - PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)**

Kegiatan : **2.14.04.2.01 - Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**

Sub Kegiatan : **2.14.04.2.01.0028 - Pembentukan Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga)**

Jumlah Anggaran : **Rp. 76.481.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	KEGIATAN PEMBINAAN SEKOLAH LANSIA	1 Kelompok				
	Rapat Persiapan Kegiatan Pembinaan Sekolah Lansia	1 Kegiatan	10,00	5,00	Agustus	
	Persiapan Narasumber Kegiatan Pembinaan Sekolah Lansia	1 Kegiatan	10,00	5,00	Agustus	
	Persiapan Materi Kegiatan Pembinaan Sekolah Lansia	1 Kegiatan	10,00	5,00	Agustus	
	Persiapan Administrasi Kegiatan Pembinaan Sekolah Lansia	1 Kegiatan	10,00	5,00	September	
	Persiapan ATK Kegiatan Pembinaan Sekolah Lansia	1 Kegiatan	10,00	5,00	September	
	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Sekolah Lansia	1 Kegiatan	15,00	7,50	Oktober	
	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Sekolah Lansia	1 Kegiatan	15,00	7,50	November	
	Evaluasi Kegiatan Pembinaan Sekolah Lansia	1 Dokumen	10,00	5,00	November	
	Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	10,00	5,00	Desember	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
2.	KEGIATAN UPPKA	1 Kelompok				
	Menyusun SK Tim	1 Dokumen	10,00	5,00	Januari	
	Menyiapkan DPP, RUP dan Menyusun Cash Budget	1 Dokumen	10,00	5,00	Januari	
	Menyusun Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	5,00	2,50	Februari	
	Rapat Persiapan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	2,50	Februari	
	Persiapan Narasumber Kegiatan UPPKA	1 Dokumen	10,00	5,00	Maret	
	Persiapan Materi Kegiatan UPPKA	1 Dokumen	10,00	5,00	Maret	
	Persiapan Administrasi Kegiatan UPPKA	1 Dokumen	10,00	5,00	April	
	Persiapan ATK Kegiatan UPPKA	1 Dokumen	10,00	5,00	Mei	
	Pelaksanaan Kegiatan UPPKA	1 Kegiatan	10,00	5,00	Juli	
	Evaluasi Kegiatan UPPKA	1 Dokumen	10,00	5,00	Agustus	
	Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	10,00	5,00	Desember	
Jumlah			**200**	**100**		

Perangkat Daerah	**:**	**2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**
Sub Unit	**:**	**2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**
Program	**:**	**2.14.04 - PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)**
Kegiatan	**:**	**2.14.04.2.01 - Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**
Sub Kegiatan	**:**	**2.14.04.2.01.0018 - Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)**
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp. 130.000.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Pengadaan BKB Kit Stunting	10 Unit				
	Menyusun SK Tim	1 Dokumen	10,00	10,00	Januari	
	Menyiapkan DPP, RUP dan Menyusun Cash Budget	1 Dokumen	5,00	5,00	Januari	
	Menyusun Jadwal Kegiatan	1 Dokumen	5,00	5,00	Februari	
	Rapat Persiapan Kegiatan	1 Kegiatan	5,00	5,00	Februari	
	Koordinasi dengan balai penyuluh tentang kelompok bkb yang belum mendapatkan BKB Kit Stunting	1 Kegiatan	10,00	10,00	Maret	
	Merekap Kelompok BKB yang belum mendapatkan BKB Kit Stunting	1 Kegiatan	10,00	10,00	April	
	Koordinasi Pihak ketiga yang akan melakukan pengadaan BKB Kit Stunting	1 Kegiatan	5,00	5,00	Mei	
	Koordinasi dengan bagian Barjas untuk usulan pengadaan BKB Kit Stunting	1 Kegiatan	5,00	5,00	Juni	
	Proses Pengadaan BKB Kit Stunting	1 Kegiatan	5,00	5,00	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Proses Pengadaan BKB Kit Stunting	1 Kegiatan	5,00	5,00	Juli	
	Proses Penerimaan pengadaan BKB Kit Stunting	1 Kegiatan	5,00	5,00	Agustus	
	Membuat Berita acara serah terima BKB Kit Stunting antara DP3AP2KB dan Kader BKB	1 Kegiatan	10,00	10,00	September	
	Pendistribusian BKB Kit Stunting	1 Kegiatan	5,00	5,00	September	
	Mengadministrasikan berita acara serah terima dan foto kegiatan pendistribusian BKB Kit Stunting	1 Kegiatan	5,00	5,00	September	
	Evaluasi pengadaan BKB Kit Stunting	1 Kegiatan	5,00	5,00	Oktober	
	Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	5,00	5,00	Desember	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.08.04 - PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA**

Kegiatan : **2.08.04.2.01 - Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.08.04.2.01.0003 - Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota**

Jumlah Anggaran : **Rp. 261.303.900**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kegiatan Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Dokumen				
	Menyiapkan SK Tim Sub Kegiatan Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Laporan	4,00	4,00	Januari	
	Menyusun Pemenuhan Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa (DPP,RUP, dsb.) Serta Dokumen Penatausahaan Keuangan	1 Laporan	4,00	4,00	Januari	
	Menyusun Rencana Kerja kegiatan	1 Laporan	5,00	5,00	Februari	
	Menyiapkan, mengelola dan memproses berkas kelengkapan administrasi rapat koordinasi KRPPA	1 Laporan	4,00	4,00	Maret	
	Mengkoordinasikan peserta, narasumber,tempat pelaksanaan kegiatan dengan pihak kelurahan/ kecamatan	1 Laporan	4,00	4,00	Maret	
	Rapat Koordinasi Mewujudkan Masyarakat Berperadaban	1 Kegiatan	4,00	4,00	April	
	Rapat Koordinasi Tingkat Kelurahan	2 Kegiatan	3,00	3,00	April	
	Pelatihan Papep Tata Kecantikan	1 Kegiatan	10,00	10,00	Mei	
	Pelatihan Papep Tata Boga	1 Kegiatan	10,00	10,00	Mei	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pelatihan Papep Keterampilan dan Kerajinan	1 Kegiatan	10,00	10,00	Juni	
	Pelatihan Papep Menjahit	1 Kegiatan	10,00	10,00	Juni	
	Pembinaan 200 KK Binaan	3 Kegiatan	10,00	10,00	Juni	
	Pembinaan 200 KK Binaan	3 Kegiatan	10,00	10,00	Juli	
	Rapat evaluasi kegiatan Pembinaan	1 Kegiatan	3,00	3,00	Agustus	
	Rapat Persiapan Evaluasi Akhir Kegiatan Mewujudkan Masyarakat Sejahtera Yang Berakhlak Mulia Berbudaya, Sehat dan Cerdas	1 Kegiatan	3,00	3,00	September	
	Evaluasi Akhir kegiatan Mewujudkan Masyarakat Sejahtera Yang Berakhlak Mulia Berbudaya, Sehat dan Cerdas	1 kegiatan	3,00	3,00	Oktober	
	Laporan hasil penyelenggaraan kegiatan	1 Dokumen	3,00	3,00	Desember	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah	**:**	**2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**
Sub Unit	**:**	**2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**
Program	**:**	**2.08.04 - PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA**
Kegiatan	**:**	**2.08.04.2.02 - Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Hak Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota**
Sub Kegiatan	**:**	**2.08.04.2.02.0002 - Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp. 100.003.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	800 Orang				
	Menyiapkan SK Tim Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	10,00	10,00	Januari	
	Menyusun Pemenuhan Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa (DPP,RUP, dsb.) Serta Dokumen Penatausahaan Keuangan	1 Laporan	10,00	10,00	Januari	
	Menyusun cash budget	1 Laporan	10,00	10,00	Januari	
	Menyusun Rencana Kerja/Jadwal Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	10,00	10,00	Februari	
	Melaksanakan Rapat Persiapan Kegiatan	1 Dokumen	10,00	10,00	April	
	Menyiapkan, Mengelola dan Memproses Berkas Kelengkapan Administrasi COACHING CLINIC	1 Berkas	7,00	7,00	April	
	Pelaksanaan Kegiatan COACHING CLINIC	3 Kegiatan	9,00	9,00	Mei	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pelaksanaan Kegiatan COACHING CLINIC	3 Kegiatan	8,00	8,00	Juni	
	Pelaksanaan Kegiatan COACHING CLINIC	4 Kegiatan	7,00	7,00	Juli	
	Melakukan Koordinasi Peserta, Narasumber, Tempat Pelaksanaan Kegiatan dengan Pihak Sekolah	1 Kegiatan	7,00	7,00	Agustus	
	Rapat Koordinasi Pelayanan Anak Sekolah	1 kegiatan	7,00	7,00	Agustus	
	Pembuatan Laporan Kegiatan	1 Dokumen	5,00	5,00	November	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.14.04 - PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)**

Kegiatan : **2.14.04.2.01 - Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**

Sub Kegiatan : **2.14.04.2.01.0024 - Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejaheraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)**

Jumlah Anggaran : **Rp. 2.211.500.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Pencatatan Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	11060 Orang/Bulan				
	Menyusun SK Tim	1 Dokumen	5,00	2,50	Januari	
	Menyiapkan DPP, RUP dan Menyusun Cash Budget	1 Dokumen	5,00	2,50	Januari	
	Rapat Koordinasi SK Tim Pendamping Keluarga	1 Kegiatan	5,00	2,50	Januari	
	Pembuatan SK Tim Pendamping Keluarga	1 Dokumen	5,00	2,50	Januari	
	Koordinasi mengenai SK Tim Pendamping Keluarga dengan bagian hukum	1 Kegiatan	5,00	2,50	Januari	
	Pencatatan Dan Pelaporan Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Orang/Bulan	7,00	3,50	April	
	Pencatatan Dan Pelaporan Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Orang/Bulan	7,00	3,50	April	
	Pencatatan Dan Pelaporan Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Orang/Bulan	7,00	3,50	Mei	
	Pencatatan Dan Pelaporan Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Orang/Bulan	7,00	3,50	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pencatatan Dan Pelaporan Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Orang/Bulan	7,00	3,50	Juli	
	Pencatatan Dan Pelaporan Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Orang/Bulan	7,00	3,50	Agustus	
	Pencatatan Dan Pelaporan Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Orang/Bulan	7,00	3,50	September	
	Pencatatan Dan Pelaporan Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Orang/Bulan	7,00	3,50	Oktober	
	Pencatatan Dan Pelaporan Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Orang/Bulan	7,00	3,50	November	
	Pencatatan Dan Pelaporan Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Orang/Bulan	7,00	3,50	Desember	
	Penyusunan Laporan akhir kegiatan	1 Dokumen	5,00	2,50	Desember	
2.	Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	3350 Orang/Bulan				
	Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Group Bulan	10,00	5,00	April	
	Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Group Bulan	10,00	5,00	April	
	Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Group Bulan	10,00	5,00	Mei	
	Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Group Bulan	10,00	5,00	Juni	
	Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Group Bulan	10,00	5,00	Juli	
	Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Group Bulan	10,00	5,00	Agustus	
	Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Group Bulan	10,00	5,00	September	
	Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Group Bulan	10,00	5,00	Oktober	
	Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Group Bulan	10,00	5,00	November	
	Pendampingan Keluarga Beresiko Stunting	1 Group Bulan	10,00	5,00	Desember	
Jumlah			**200**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.00 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Program : **2.14.04 - PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)**

Kegiatan : **2.14.04.2.01 - Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**

Sub Kegiatan : **2.14.04.2.01.0022 - Sosialisasi iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)**

Jumlah Anggaran : **Rp. 98.130.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Sosialisasi iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)	16 Kegiatan				
	Membuat SK Tim	1 Dokumen	5,00	5,00	Januari	
	Konsultasi dan Koordinasi Pembuatan DPP, RUP	1 Dokumen	3,00	3,00	Januari	
	Membuat Cash Budget	1 Dokumen	3,00	3,00	Februari	
	Rapat Persiapan Kegiatan	1 Dokumen	2,00	2,00	Maret	
	Menyusun Jadwal Kegiatan	1 Kegiatan	2,00	2,00	April	
	Persiapan Narasumber dan Materi Kegiatan	1 Kegiatan	2,00	2,00	April	
	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)	3 Kegiatan	15,00	15,00	Mei	
	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)	2 Kegiatan	10,00	10,00	Juni	
	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)	2 Kegiatan	10,00	10,00	Juli	
	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)	2 Kegiatan	10,00	10,00	Agustus	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)	3 Kegiatan	15,00	15,00	September	
	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)	2 Kegiatan	10,00	10,00	Oktober	
	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi iBangga (Indeks Pembangunan Keluarga)	2 Kegiatan	10,00	10,00	November	
	Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan	1 Dokumen	3,00	3,00	Desember	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.0001 - UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak**

Program : **2.08.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN**

Kegiatan : **2.08.03.2.02 - Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.08.03.2.02.0002 - Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota**

Jumlah Anggaran : **Rp. 230.000.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah home visit yang dilaksanakan	250 orang				
	Menyusun SK tim	1 Berkas	7,00	1,17	Januari	
	Penentuan sasaran home visit klien	1 Berkas	9,00	1,50	April	
	Surat Tugas home visit klien	1 Berkas	8,00	1,33	April	
	Pelaksanaan Home Visit	1 Kegiatan	9,00	1,50	April	
	laporan hasil home visit	1 Dokumentasi	8,00	1,33	April	
	Penentuan sasaran home visit klien	1 Berkas	8,00	1,33	Mei	
	Surat Tugas home visit klien	1 Berkas	8,00	1,33	Mei	
	Pelaksanaan Home Visit	1 Kegiatan	7,00	1,17	Mei	
	laporan hasil home visit	1 Dokumentasi	9,00	1,50	Mei	
	Penentuan sasaran home visit klien	1 Berkas	8,00	1,33	Juni	
	Surat Tugas home visit klien	1 Berkas	9,00	1,50	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pelaksanaan Home Visit	1 Kegiatan	5,00	0,83	Juni	
	laporan hasil home visit	0 Dokumentasi	5,00	0,83	Juni	
2.	Jumlah Pendampingan Yang dilaksanakan	250 orang				
	Menyusun SK tim	1 Berkas	9,00	1,50	Januari	
	Penentuan sasaran pendampingan klien	1 Berkas	6,00	1,00	April	
	Surat Tugas Pendampingan kesehatan, hukum,	1 Berkas	8,00	1,33	April	
	Pelaksanaan Pendampingan	1 kegiatan	8,00	1,33	April	
	laporan hasil pendampingan	1 dokumentasi	8,00	1,33	April	
	Penentuan sasaran pendampingan klien	1 Berkas	9,00	1,50	Mei	
	Surat Tugas Pendampingan kesehatan, hukum,	1 Berkas	8,00	1,33	Mei	
	Pelaksanaan Pendampingan	1 kegiatan	9,00	1,50	Mei	
	laporan hasil pendampingan	1 dokumentasi	9,00	1,50	Mei	
	Penentuan sasaran pendampingan klien	1 Berkas	8,00	1,33	Juni	
	Surat Tugas Pendampingan kesehatan, hukum,	1 Berkas	6,00	1,00	Juni	
	Pelaksanaan Pendampingan	1 kegiatan	6,00	1,00	Juni	
	laporan hasil pendampingan	1 dokumentasi	6,00	1,00	Juni	
3.	Tersedianya rumah perlindungan Sementara	1 Dokumen				
	menyusun DPP RUP	1 Berkas	16,00	2,67	Januari	
	penginputan sirup	1 Berkas	19,00	3,17	Februari	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	pembuatan kontrak	1 Berkas	18,00	3,00	April	
	Surat Tugas rumah perlindungan sementara	1 Berkas	14,00	2,33	April	
	Pelaksanaan rumah perlindungan sementara	1 Kegiatan	17,00	2,83	April	
	laporan hasil pendampingan rumah perlindungan sementara	1 Dokumentasi	16,00	2,67	April	
4.	Tersedianya Layanan Tenaga Ahli	2 Kegiatan				
	Menyusun SK tim	1 Berkas	8,00	1,33	Januari	
	menyusun SK tenaga ahli	1 Berkas	10,00	1,67	Februari	
	Menentukan Klien Untuk Mendapatkan Layanan Tenaga Ahli, Psikolog,Kesehatan	1 Berkas	11,00	1,83	April	
	Membuat Surat Keterangan Psikolog Jika dibutuhkan	1 Berkas	11,00	1,83	April	
	Pelaksanaan Layanan Tenaga Ahli	1 Kegiatan	10,00	1,67	April	
	Laporan layanan Tenaga Ahli	1 Dokumentasi	9,00	1,50	April	
	Menentukan Klien Untuk Mendapatkan Layanan Tenaga Ahli, Psikolog,Kesehatan	1 Berkas	10,00	1,67	Juli	
	Membuat Surat Keterangan Psikolog Jika dibutuhkan	1 Berkas	11,00	1,83	Juli	
	Pelaksanaan Layanan Tenaga Ahli	1 Kegiatan	11,00	1,83	Juli	
	Laporan layanan Tenaga Ahli	1 Dokumentasi	9,00	1,50	Juli	
5.	Jumlah Rawat Inap yang diberikan kepada korban kekerasan perempuan	1 Dokumen				
	Menyusun SK tim	1 berkas	25,00	4,17	Februari	
	Menentukan Klien yang membutuhkan pendampingan rawat Inap	1 berkas	20,00	3,33	Juni	
	Menyiapkan Surat Rujukan Kepada Instansi yang dituju jika merupakan Layanan rujukan	1 berkas	18,00	3,00	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menyusun surat tugas pendampingan rawat inap	1 berkas	17,00	2,83	Juni	
	Pelaksanaan Pendampingan klien rawat inap	1 Kegiatan	10,00	1,67	Juni	
	Laporan Hasil Pendampingan klien rawat inap	1 Dokumentasi	10,00	1,67	Juni	
6.	Jumlah Pelayanan yang diberikan kepada masyarakat	5 Layanan				
	Menyusun SK tim	1 berkas	5,00	0,83	Januari	
	Penentuan sasaran pendampingan	1 berkas	5,00	0,83	April	
	Surat tugas pendampingan	1 berkas	5,00	0,83	April	
	Pelaksanaan pendampingan	1 kegiatan	5,00	0,83	April	
	Laporan hasil pendampingan	1 Dokumentasi	5,00	0,83	April	
	Penentuan sasaran pendampingan	1 berkas	5,00	0,83	Mei	
	Surat tugas pendampingan	1 berkas	5,00	0,83	Mei	
	Pelaksanaan pendampingan	1 kegiatan	5,00	0,83	Mei	
	Laporan hasil pendampingan	1 Dokumentasi	5,00	0,83	Mei	
	Penentuan sasaran pendampingan	1 berkas	5,00	0,83	Juni	
	Surat tugas pendampingan	1 berkas	5,00	0,83	Juni	
	Pelaksanaan pendampingan	1 kegiatan	5,00	0,83	Juni	
	Laporan hasil pendampingan	1 Dokumentasi	5,00	0,83	Juni	
	Penentuan sasaran pendampingan	1 berkas	5,00	0,83	Juli	
	Surat tugas pendampingan	1 berkas	5,00	0,83	Juli	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Pelaksanaan pendampingan	1 kegiatan	5,00	0,83	Juli	
	Laporan hasil pendampingan	1 Dokumentasi	4,00	0,67	Juli	
	Penentuan sasaran pendampingan	1 berkas	4,00	0,67	Agustus	
	Surat tugas pendampingan	1 berkas	4,00	0,67	Agustus	
	Pelaksanaan pendampingan	1 kegiatan	4,00	0,67	Agustus	
	Laporan hasil pendampingan	1 Dokumentasi	4,00	0,67	Agustus	
Jumlah			**600**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.0001 - UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak**

Program : **2.08.07 - PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK**

Kegiatan : **2.08.07.2.02 - Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.08.07.2.02.0007 - Koordinasi Pelaksanaan Layanan AMPK**

Jumlah Anggaran : **Rp. 57.290.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jumlah Pendampingan home visit yang dilaksanakan	44 Orang				
	Menyusun SK tim	1 berkas	20,00	6,67	Januari	
	Penentuan sasaran home visit klien	1 berkas	20,00	6,67	April	
	Surat Tugas home visit klien	1 berkas	20,00	6,67	April	
	Pelaksanaan home visit klien	1 Kegiatan	20,00	6,67	April	
	laporan hasil home visit klien	1 Dokumentasi	20,00	6,67	April	
2.	Jumlah pendampingan yang dilaksanakan	165 Orang				
	Menyusun SK tim	1 Berkas	20,00	6,67	Januari	
	Penentuan sasaran pendampingan klien	1 Berkas	20,00	6,67	April	
	Surat Tugas Pendampingan kesehatan, hukum,	1 Berkas	20,00	6,67	April	
	Pelaksanaan Pendampingan klien	1 Kegiatan	20,00	6,67	April	
	laporan hasil pendampingan klien	1 Dokumentasi	20,00	6,67	April	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
3.	Jumlah rawat inap yang diberikan kepada masyarakat	1 Orang				
	Menyusun SK tim	1 berkas	20,00	6,67	Januari	
	menentukan klien yang membutuhkan rawat inap	1 berkas	20,00	6,67	Juni	
	Menyusun Surat Tugas pendampingan rawat inap	1 berkas	20,00	6,67	Juni	
	Menyiapkan surat rujukan kepada instansi yang dituju jika merupakan layanan rujukan	1 berkas	20,00	6,67	Juni	
	Pelaksanaan pendampingan klien rawat inap	1 Kegiatan	10,00	3,33	Juni	
	Laporan pendampingan klien rawat inap	1 Dokumentasi	10,00	3,33	Juni	
Jumlah			**300**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.0001 - UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak**

Program : **2.08.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Kegiatan : **2.08.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Sub Kegiatan : **2.08.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**

Jumlah Anggaran : **Rp. 45.123.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	laporan Penyediaan Tagihan Telepon,Air, Listrik, Internet	12 laporan				
	menyusun SK Tim Kerja	1 dokumen	1,00	1,00	Januari	
	menyusun data tagihan	1 kegiatan	1,00	1,00	Januari	
	Melaksanakan Pengajuan administrasi	1 dokumen	2,00	2,00	Januari	
	Melaksanakan Pembayaran di PT. Pos Indonesia	1 kegiatan	2,00	2,00	Januari	
	Menyusun Data Tagihan	1 kegiatan	3,00	3,00	Februari	
	Melaksanakan Pengajuan Administrasi	1 kegiatan	5,00	5,00	Februari	
	Melaksanakan Pembayaran di PT. Pos Indonesia	1 dokumen	2,00	2,00	Februari	
	Menyusun Data Tagihan	1 kegiatan	2,00	2,00	Maret	
	Melaksanakan Pengajuan Administrasi	1 kegiatan	3,00	3,00	Maret	
	Melaksanakan Pembayaran di PT. Pos Indonesia	1 dokumen	2,00	2,00	Maret	
	Menyusun Data Tagihan	1 dokumen	2,00	2,00	April	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Melaksanakan Pengajuan Administrasi	1 kegiatan	2,00	2,00	April	
	Melaksanakan Pembayaran di PT. Pos Indonesia	1 kegiatan	2,00	2,00	April	
	Menyusun Data Tagihan	1 dokumen	2,00	2,00	Mei	
	Melaksanakan Pengajuan Administrasi	1 kegiatan	2,00	2,00	Mei	
	Melaksanakan Pembayaran di PT. Pos Indonesia	1 kegiatan	2,00	2,00	Mei	
	Menyusun Data Tagihan	1 dokumen	4,00	4,00	Juni	
	Melaksanakan Pengajuan Administrasi	1 kegiatan	2,00	2,00	Juni	
	Melaksanakan Pembayaran di PT. Pos Indonesia	1 kegiatan	2,00	2,00	Juni	
	Menyusun Data Tagihan	1 dokumen	4,00	4,00	Juli	
	Melaksanakan Pengajuan Administrasi	1 kegiatan	4,00	4,00	Juli	
	Melaksanakan Pembayaran di PT. Pos Indonesia	1 kegiatan	3,00	3,00	Juli	
	Menyusun Data Tagihan	1 dokumen	2,00	2,00	Agustus	
	Melaksanakan Pengajuan Administrasi	1 kegiatan	3,00	3,00	Agustus	
	melaksanakan Pembayaran di PT. Pos Indonesia	1 kegiatan	4,00	4,00	Agustus	
	Menyusun Data Tagihan	1 dokumen	4,00	4,00	September	
	melaksanakan pengajuan administrasi	1 kegiatan	2,00	2,00	September	
	melaksanakan pembayaran di PT POS Indonesia	1 kegiatan	4,00	4,00	September	
	menyusun data tagihan	1 dokumen	2,00	2,00	Oktober	
	melaksanakan pengajuan administrasi	1 kegiatan	4,00	4,00	Oktober	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	melaksanakan pembayaran di PT POS Indonesia	1 kegiatan	2,00	2,00	Oktober	
	menyusun data tagihan	1 dokumen	4,00	4,00	November	
	melaksanakan pengajuan administrasi	1 kegiatan	4,00	4,00	November	
	pembayaran di PT POS Indonesia	1 kegiatan	2,00	2,00	November	
	menyusun data tagihan	1 dokumen	2,00	2,00	Desember	
	melaksanakan pengajuan administrasi	1 kegiatan	4,00	4,00	Desember	
	melaksanakan pembayaran di PT Pos Indonesia	1 kegiatan	3,00	3,00	Desember	
Jumlah			**100**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.0001 - UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak**

Program : **2.08.07 - PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK**

Kegiatan : **2.08.07.2.02 - Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.08.07.2.02.0005 - Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Jumlah Anggaran : **Rp. 147.359.732**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Pelaksanaan Psiko Edukasi	60 Orang				
	menyusun DPP RUP	1 Dokumen	6,00	1,20	Januari	
	penginputan sirup	1 Dokumen	6,00	1,20	Januari	
	penyusunan cash budget	1 Dokumen	6,00	1,20	Januari	
	Menyusun SK tim	1 Dokumen	6,00	1,20	Februari	
	menginventarisir sasaran kegiatan	1 berkas	6,00	1,20	Maret	
	menginventarisir Peserta Undangan, Narasumber, Rondown,	1 berkas	6,00	1,20	Maret	
	Membuat Undangan, Permohonan Narasumber, dan Jadwal, daftar hadir	1 berkas	5,00	1,00	Maret	
	Menyusun Materi untuk Kegiatan	1 berkas	5,00	1,00	Maret	
	pelaksanaan kegiatan	1 kegiatan	5,00	1,00	April	
	menyusun laporan hasil kegiatan	1 dokumen	5,00	1,00	April	
	menyusun dan mengajukan administrasi keuangan.	1 Dokumen	7,00	1,40	April	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	pelaksanaan kegiatan	1 kegiatan	7,00	1,40	Juli	
	menginventarisir Peserta Undangan, Narasumber, Rondown,	1 Dokumen	5,00	1,00	Juli	
	menyusun dan mengajukan administrasi keuangan	1 Dokumen	5,00	1,00	Juli	
	pelaksanaan kegiatan	1 Kegiatan	7,00	1,40	Oktober	
	menyusun laporan hasil kegiatan	1 dokumen	6,00	1,20	Oktober	
	menyusun dan mengajukan administrasi keuangan	1 dokumen	7,00	1,40	Oktober	
2.	Jumlah pendampingan yang dilaksanakan	160 orang				
	Menyusun SK Tim	1 Berkas	20,00	4,00	Januari	
	Penentuan sasaran pendampingan klien	1 Berkas	20,00	4,00	Oktober	
	Penyusunan Surat Tugas Pendampingan klien	1 Berkas	20,00	4,00	Oktober	
	Pelaksanaan Pendampingan klien	1 Kegiatan	20,00	4,00	Oktober	
	laporan hasil pendampingan klien	1 Dokumentasi	20,00	4,00	Oktober	
3.	Jumlah Pendampingan home visit yang dilaksanakan	160 orang				
	Menyusun SK Tim	1 Berkas	20,00	4,00	Januari	
	Menentukan sasaran home visit klien	1 Berkas	20,00	4,00	Oktober	
	Menyusun Surat Tugas home visit	1 Berkas	20,00	4,00	Oktober	
	melaksanakan kegiatan home visit	1 Kegiatan	20,00	4,00	Oktober	
	laporan hasil kegiatan	1 dokumentasi	20,00	4,00	Oktober	
4.	Biaya Rawat Jalan Korban kekerasan	30 orang				

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menyusun SK Tim	1 berkas	5,00	1,00	Januari	
	Menentukan Klien Untuk Mendapatkan Layanan rawat jalan	1 berkas	5,00	1,00	April	
	menyusun surat tugas pendampingan untuk rawat jalan	1 berkas	5,00	1,00	April	
	pelaksanaan pendampingan rawat jalan	1 Kegiatan	5,00	1,00	April	
	laporan hasil pendampingan rawat jalan	1 dokumentasi	5,00	1,00	April	
	Menentukan Klien Untuk Mendapatkan Layanan rawat jalan	1 berkas	5,00	1,00	Juni	
	menyusun surat tugas pendampingan untuk rawat jalan	1 berkas	5,00	1,00	Juni	
	pelaksanaan pendampingan rawat jalan	1 Kegiatan	5,00	1,00	Juni	
	laporan hasil pendampingan rawat jalan	1 dokumentasi	5,00	1,00	Juni	
	Menentukan Klien Untuk Mendapatkan Layanan rawat jalan	1 berkas	5,00	1,00	Agustus	
	menyusun surat tugas pendampingan untuk rawat jalan	1 berkas	5,00	1,00	Agustus	
	pelaksanaan pendampingan rawat jalan	1 Kegiatan	5,00	1,00	Agustus	
	laporan hasil pendampingan rawat jalan	1 dokumentasi	5,00	1,00	Agustus	
	Menentukan Klien Untuk Mendapatkan Layanan rawat jalan	1 berkas	5,00	1,00	September	
	menyusun surat tugas pendampingan untuk rawat jalan	1 berkas	5,00	1,00	September	
	pelaksanaan pendampingan rawat jalan	1 Kegiatan	5,00	1,00	September	
	laporan hasil pendampingan rawat jalan	1 dokumentasi	5,00	1,00	September	
	Menentukan Klien Untuk Mendapatkan Layanan rawat jalan	1 berkas	2,00	0,40	November	
	menyusun surat tugas pendampingan untuk rawat jalan	1 berkas	4,00	0,80	November	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	pelaksanaan pendampingan rawat jalan	1 Kegiatan	4,00	0,80	November	
	laporan hasil pendampingan rawat jalan	1 dokumentasi	5,00	1,00	November	
5.	Biaya Rawat inap Korban kekerasan	1 orang				
	Menyusun SK Tim	1 berkas	20,00	4,00	Januari	
	Menentukan klien yang membutuhkan pendampingan rawat inap	1 berkas	20,00	4,00	April	
	Menyusun surat tugas pendampingan rawat inap	1 berkas	20,00	4,00	April	
	Menyiapkan surat rujukan kepada instansi yang dituju jika merupakan layanan rujukan	1 berkas	20,00	4,00	April	
	Pelaksanaan pendampingan rawat inap	1 kegiatan	10,00	2,00	April	
	Laporan hasil kegiatan pendampingan rawat inap	1 dokumentasi	10,00	2,00	April	
Jumlah			**500**	**100**		

Perangkat Daerah : **2.08.2.14.0.00.02 - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Sub Unit : **2.08.2.14.0.00.02.0001 - UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak**

Program : **2.08.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN**

Kegiatan : **2.08.03.2.02 - Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan : **2.08.03.2.02.0001 - Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota**

Jumlah Anggaran : **Rp. 252.942.000**

Tabel Rencana Kinerja Proses Pelaksanaan Kegiatan

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kegiatan Rapat Koordinasi	1 Kegiatan				
	Menyusun SK tim	1 Dokumen	12,00	1,50	Januari	
	menginventarisir sasaran kegiatan	1 berkas	12,00	1,50	April	
	menginventarisir Peserta Undangan, Narasumber, Rondown,	1 berkas	13,00	1,63	April	
	Membuat Undangan, Permohonan Narasumber, dan Jadwal, daftar hadir	1 berkas	13,00	1,63	April	
	Menyusun Materi untuk Kegiatan	1 berkas	12,00	1,50	April	
	pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi	1 kegiatan	12,00	1,50	April	
	menyusun laporan hasil kegiatan	1 dokumentasi	13,00	1,63	April	
	menyusun dan mengajukan administrasi keuangan	1 berkas	13,00	1,63	April	
2.	Kegiatan Audit kasus	6 Kegiatan				
	Menyusun SK tim	1 berkas	4,00	0,50	Januari	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Penyusunan Data Audit Kasus	1 berkas	4,00	0,50	April	
	Membuat Undangan Tenaga Ahli, dan Daftar Hadir Kegiatan	1 berkas	4,00	0,50	April	
	pelaksanaan kegiatan audit kasus	1 kegiatan	4,00	0,50	April	
	laporan hasil kegiatan	1 dokumentasi	4,00	0,50	April	
	menyusun dan mengajukan administrasi keuangan.	1 berkas	4,00	0,50	April	
	Penyusunan Data Audit Kasus	1 berkas	4,00	0,50	Mei	
	Membuat Undangan Tenaga Ahli, dan Daftar Hadir Kegiatan	1 berkas	3,00	0,38	Mei	
	pelaksanaan kegiatan audit kasusgiatan audit kasus	1 kegiatan	3,00	0,38	Mei	
	laporan hasil kegiatan	1 dokumen	3,00	0,38	Mei	
	menyusun dan mengajukan administrasi keuangan.	1 berkas	3,00	0,38	Mei	
	Penyusunan Data Audit Kasus	1 berkas	3,00	0,38	Juni	
	Membuat Undangan Tenaga Ahli, dan Daftar Hadir Kegiatan	1 berkas	3,00	0,38	Juni	
	pelaksanaan kegiatan audit kasusgiatan audit kasus	1 kegiatan	3,00	0,38	Juni	
	laporan hasil kegiatan	1 dokumen	3,00	0,38	Juni	
	menyusun dan mengajukan administrasi keuangan.	1 berkas	3,00	0,38	Juni	
	Penyusunan Data Audit Kasus	1 berkas	3,00	0,38	Agustus	
	Membuat Undangan Tenaga Ahli, dan Daftar Hadir Kegiatan	1 berkas	3,00	0,38	Agustus	
	pelaksanaan kegiatan audit kasusgiatan audit kasus	1 kegiatan	3,00	0,38	Agustus	
	laporan hasil kegiatan	1 dokumentasi	3,00	0,38	Agustus	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	menyusun dan mengajukan administrasi keuangan.	1 berkas	3,00	0,38	Agustus	
	Penyusunan Data Audit Kasus	0 berkas	3,00	0,38	Oktober	
	Membuat Undangan Tenaga Ahli, dan Daftar Hadir Kegiatan	0 berkas	3,00	0,38	Oktober	
	pelaksanaan kegiatan audit kasusgiatan audit kasus	0 kegiatan	3,00	0,38	Oktober	
	menyusun laporan hasil kegiatan	0 dokumentasi	3,00	0,38	Oktober	
	menyusun dan mengajukan administrasi keuangan.	0 berkas	3,00	0,38	Oktober	
	Penyusunan Data Audit Kasus	0 berkas	3,00	0,38	November	
	Membuat Undangan Tenaga Ahli, dan Daftar Hadir Kegiatan	0 berkas	3,00	0,38	November	
	pelaksanaan kegiatan audit kasusgiatan audit kasus	0 kegiatan	3,00	0,38	November	
	laporan hasil kegiatan	0 dokumentasi	3,00	0,38	November	
	menyusun dan mengajukan administrasi keuangan.	0 berkas	3,00	0,38	November	
3.	Kegiatan Rapat Rutin	6 Kegiatan				
	Menyusun SK tim	1 berkas	4,00	0,50	Januari	
	membuat daftar hadir dan notulen	1 berkas	4,00	0,50	April	
	pelaksanaan kegiatan rapat rutin	1 kegiatan	4,00	0,50	April	
	laporan hasil kegiatan rapat rutin	1 dokumentasi	4,00	0,50	April	
	menyusun dan mengajukan administrasi keuangan.	1 berkas	4,00	0,50	April	
	membuat daftar hadir dan notulen	1 berkas	4,00	0,50	Juni	
	pelaksanaan kegiatan rapat rutin	1 kegiatan	4,00	0,50	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	laporan hasil kegiatan rapat rutin	1 Dokumen	4,00	0,50	Juni	
	menyusun dan mengajukan administrasi keuangan.	1 berkas	4,00	0,50	Juni	
	membuat daftar hadir dan notulen	1 berkas	4,00	0,50	Juli	
	pelaksanaan kegiatan rapat rutin	1 kegiatan	4,00	0,50	Juli	
	laporan hasil kegiatan rapat rutin	1 dokumentasi	4,00	0,50	Juli	
	menyusun dan mengajukan administrasi keuangan.	1 berkas	4,00	0,50	Juli	
	membuat daftar hadir dan notulen	1 berkas	4,00	0,50	September	
	pelaksanaan kegiatan rapat rutin	1 kegiatan	4,00	0,50	September	
	laporan hasil kegiatan rapat rutin	1 dokumentasi	4,00	0,50	September	
	menyusun dan mengajukan administrasi keuangan.	1 berkas	4,00	0,50	September	
	membuat daftar hadir dan notulen	1 berkas	4,00	0,50	Oktober	
	pelaksanaan kegiatan rapat rutin	1 kegiatan	4,00	0,50	Oktober	
	laporan hasil kegiatan rapat rutin	1 dokumentasi	4,00	0,50	Oktober	
	menyusun dan mengajukan administrasi keuangan.	1 berkas	4,00	0,50	Oktober	
	membuat daftar hadir dan notulen	1 berkas	4,00	0,50	November	
	pelaksanaan kegiatan rapat rutin	1 kegiatan	4,00	0,50	November	
	laporan hasil kegiatan rapat rutin	1 dokumentasi	4,00	0,50	November	
	menyusun dan mengajukan administrasi keuangan.	1 berkas	4,00	0,50	November	
4.	Jumlah Pelayanan Konsultasi dan pendampingan Hukum	12 Kegiatan				

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menentukan Jadwal Klien untuk pelayanan Konsultasi dan pendampingan hukum dan memberikan layanan konsultasi, mediasi, edukasi)	1 Berkas	2,00	0,25	Januari	
	Membuat Surat Tugas pendampingan hukum jika diperlukan	1 Berkas	3,00	0,38	Januari	
	pelaksanaan layanan dan pendampingan hukum.	1 Kegiatan	3,00	0,38	Januari	
	Laporan Hasil Layanan dan pendampingan hukum	1 Dokumentasi	1,00	0,13	Januari	
	Menentukan Jadwal Klien untuk pelayanan Konsultasi dan pendampingan hukum dan memberikan layanan konsultasi, mediasi, edukasi)	1 Berkas	2,00	0,25	Februari	
	Membuat Surat Tugas pendampingan hukum jika diperlukan	1 Berkas	2,00	0,25	Februari	
	pelaksanaan layanan dan pendampingan hukum.	1 Kegiatan	2,00	0,25	Februari	
	Laporan Hasil Layanan dan pendampingan hukum	1 Dokumentasi	1,00	0,13	Februari	
	Menentukan Jadwal Klien untuk pelayanan Konsultasi dan pendampingan hukum dan memberikan layanan konsultasi, mediasi, edukasi)	1 Berkas	2,00	0,25	Maret	
	Membuat Surat Tugas pendampingan hukum jika diperlukan	1 Berkas	2,00	0,25	Maret	
	pelaksanaan layanan dan pendampingan hukum.	1 Kegiatan	1,00	0,13	Maret	
	Laporan Hasil Layanan dan pendampingan hukum	1 Dokumen	2,00	0,25	Maret	
	Menentukan Jadwal Klien untuk pelayanan Konsultasi dan pendampingan hukum dan memberikan layanan konsultasi, mediasi, edukasi)	1 Berkas	2,00	0,25	April	
	Membuat Surat Tugas pendampingan hukum jika diperlukan	1 Berkas	2,00	0,25	April	
	pelaksanaan layanan dan pendampingan hukum.	1 Kegiatan	1,00	0,13	April	
	Laporan Hasil Layanan dan pendampingan hukum	1 Dokumentasi	2,00	0,25	April	
	Menentukan Jadwal Klien untuk pelayanan Konsultasi dan pendampingan hukum dan memberikan layanan konsultasi, mediasi, edukasi)	1 Berkas	5,00	0,63	Mei	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Membuat Surat Tugas pendampingan hukum jika diperlukan	1 Berkas	2,00	0,25	Mei	
	pelaksanaan layanan dan pendampingan hukum.	1 Kegiatan	2,00	0,25	Mei	
	Laporan Hasil Layanan dan pendampingan hukum	1 dokumentasi	2,00	0,25	Mei	
	Menentukan Jadwal Klien untuk pelayanan Konsultasi dan pendampingan hukum dan memberikan layanan konsultasi, mediasi, edukasi)	1 Berkas	2,00	0,25	Juni	
	Membuat Surat Tugas pendampingan hukum jika diperlukan	1 Berkas	1,00	0,13	Juni	
	pelaksanaan layanan dan pendampingan hukum.	1 Kegiatan	2,00	0,25	Juni	
	Laporan Hasil Layanan dan pendampingan hukum	1 dokumentasi	1,00	0,13	Juni	
	Menentukan Jadwal Klien untuk pelayanan Konsultasi dan pendampingan hukum dan memberikan layanan konsultasi, mediasi, edukasi)	1 Berkas	3,00	0,38	Juli	
	Membuat Surat Tugas pendampingan hukum jika diperlukan	1 Berkas	3,00	0,38	Juli	
	pelaksanaan layanan dan pendampingan hukum.	1 Kegiatan	3,00	0,38	Juli	
	Laporan Hasil Layanan dan pendampingan hukum	1 dokumentasi	3,00	0,38	Juli	
	Menentukan Jadwal Klien untuk pelayanan Konsultasi dan pendampingan hukum dan memberikan layanan konsultasi, mediasi, edukasi)	1 Berkas	2,00	0,25	Agustus	
	Membuat Surat Tugas pendampingan hukum jika diperlukan	1 Berkas	2,00	0,25	Agustus	
	pelaksanaan layanan dan pendampingan hukum.	1 Kegiatan	2,00	0,25	Agustus	
	Laporan Hasil Layanan dan pendampingan hukum	1 dokumentasi	2,00	0,25	Agustus	
	Menentukan Jadwal Klien untuk pelayanan Konsultasi dan pendampingan hukum dan memberikan layanan konsultasi, mediasi, edukasi)	1 Berkas	2,00	0,25	September	
	Membuat Surat Tugas pendampingan hukum jika diperlukan	1 Berkas	2,00	0,25	September	
	pelaksanaan layanan dan pendampingan hukum.	1 Kegiatan	2,00	0,25	September	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Laporan Hasil Layanan dan pendampingan hukum	1 dokumentasi	2,00	0,25	September	
	Menentukan Jadwal Klien untuk pelayanan Konsultasi dan pendampingan hukum dan memberikan layanan konsultasi, mediasi, edukasi)	1 Berkas	2,00	0,25	Oktober	
	Membuat Surat Tugas pendampingan hukum jika diperlukan	1 Berkas	2,00	0,25	Oktober	
	pelaksanaan layanan dan pendampingan hukum.	1 Kegiatan	2,00	0,25	Oktober	
	Laporan Hasil Layanan dan pendampingan hukum	1 dokumentasi	2,00	0,25	Oktober	
	Menentukan Jadwal Klien untuk pelayanan Konsultasi dan pendampingan hukum dan memberikan layanan konsultasi, mediasi, edukasi)	1 Berkas	3,00	0,38	November	
	Membuat Surat Tugas pendampingan hukum jika diperlukan	1 Berkas	2,00	0,25	November	
	pelaksanaan layanan dan pendampingan hukum.	1 Kegiatan	2,00	0,25	November	
	Laporan Hasil Layanan dan pendampingan hukum	1 dokumentasi	2,00	0,25	November	
	Menentukan Jadwal Klien untuk pelayanan Konsultasi dan pendampingan hukum dan memberikan layanan konsultasi, mediasi, edukasi)	1 Berkas	2,00	0,25	Desember	
	Membuat Surat Tugas pendampingan hukum jika diperlukan	1 Berkas	2,00	0,25	Desember	
	pelaksanaan layanan dan pendampingan hukum.	1 Kegiatan	2,00	0,25	Desember	
	Laporan Hasil Layanan dan pendampingan hukum	1 dokumentasi	2,00	0,25	Desember	
5.	Jumlah Pelayanan Konsultasi dan pendampingan Psikolog	24 Kegiatan				
	menentukan jadwal klien konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Dokumen	2,00	0,25	Januari	
	Membuat surat keterangan psikolog jika di perlukan	1 dokumen	1,00	0,13	Januari	
	Dokumentasi Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	2,00	0,25	Januari	
	Pelaksanaan Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 kegiatan	1,00	0,13	Januari	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	menentukan jadwal klien konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Dokumen	2,00	0,25	Februari	
	Membuat surat keterangan psikolog jika di perlukan	1 Dokumen	2,00	0,25	Februari	
	Dokumentasi Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	1,00	0,13	Februari	
	Pelaksanaan Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	2,00	0,25	Februari	
	menentukan jadwal klien konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Dokumen	2,00	0,25	Maret	
	Membuat surat keterangan psikolog jika di perlukan	1 Dokumen	2,00	0,25	Maret	
	Dokumentasi Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	1,00	0,13	Maret	
	Pelaksanaan Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	2,00	0,25	Maret	
	menentukan jadwal klien konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Dokumen	2,00	0,25	April	
	Membuat surat keterangan psikolog jika di perlukan	1 Dokumen	2,00	0,25	April	
	Dokumentasi Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	1,00	0,13	April	
	Pelaksanaan Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	2,00	0,25	April	
	menentukan jadwal klien konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Dokumen	2,00	0,25	Mei	
	Membuat surat keterangan psikolog jika di perlukan	1 Dokumen	2,00	0,25	Mei	
	Dokumentasi Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	2,00	0,25	Mei	
	Pelaksanaan Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	1,00	0,13	Mei	
	menentukan jadwal klien konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Dokumen	2,00	0,25	Juni	
	Membuat surat keterangan psikolog jika di perlukan	1 Dokumen	2,00	0,25	Juni	
	Dokumentasi Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	2,00	0,25	Juni	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Dokumentasi Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	2,00	0,25	Juni	
	menentukan jadwal klien konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Dokumen	2,00	0,25	Juli	
	Membuat surat keterangan psikolog jika di perlukan	1 Dokumen	2,00	0,25	Juli	
	Dokumentasi Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	1,00	0,13	Juli	
	Pelaksanaan Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	2,00	0,25	Juli	
	menentukan jadwal klien konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Dokumen	3,00	0,38	Agustus	
	Membuat surat keterangan psikolog jika di perlukan	1 Dokumen	2,00	0,25	Agustus	
	Dokumentasi Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	2,00	0,25	Agustus	
	Pelaksanaan Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	2,00	0,25	Agustus	
	menentukan jadwal klien konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Dokumen	3,00	0,38	September	
	Membuat surat keterangan psikolog jika di perlukan	1 Dokumen	3,00	0,38	September	
	Dokumentasi Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	3,00	0,38	September	
	Pelaksanaan Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	3,00	0,38	September	
	menentukan jadwal klien konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Dokumen	3,00	0,38	Oktober	
	Membuat surat keterangan psikolog jika di perlukan	1 Dokumen	2,00	0,25	Oktober	
	Dokumentasi Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	3,00	0,38	Oktober	
	Pelaksanaan Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	2,00	0,25	Oktober	
	menentukan jadwal klien konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Dokumen	2,00	0,25	November	
	Membuat surat keterangan psikolog jika di perlukan	1 Dokumen	2,00	0,25	November	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Dokumentasi Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	2,00	0,25	November	
	Pelaksanaan Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	3,00	0,38	November	
	menentukan jadwal klien konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Dokumen	2,00	0,25	Desember	
	Membuat surat keterangan psikolog jika di perlukan	1 Dokumen	3,00	0,38	Desember	
	Dokumentasi Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	3,00	0,38	Desember	
	Pelaksanaan Layanan Konsultasi dan Pendampingan Psikolog	1 Kegiatan	3,00	0,38	Desember	
6.	Jumlah Pelayanan Konsultasi dan pendampingan Rohaniawan	12 Kegiatan				
	Menentukan Jadwal Klien Konsultasi Layanan dan Pendampingan rohaniawan	1 Dokumen	4,00	0,50	Januari	
	Dokumentasi Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Dokumen	2,00	0,25	Januari	
	Pelaksanaan Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Kegiatan	3,00	0,38	Januari	
	Menentukan Jadwal Klien Konsultasi Layanan dan Pendampingan rohaniawan	1 Kegiatan	2,00	0,25	Februari	
	Dokumentasi Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Dokumen	3,00	0,38	Februari	
	Pelaksanaan Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Dokumen	4,00	0,50	Februari	
	Menentukan Jadwal Klien Konsultasi Layanan dan Pendampingan rohaniawan	1 Kegiatan	4,00	0,50	Maret	
	Dokumentasi Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Kegiatan	2,00	0,25	Maret	
	Pelaksanaan Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Dokumen	3,00	0,38	Maret	
	Menentukan Jadwal Klien Konsultasi Layanan dan Pendampingan rohaniawan	1 Dokumen	2,00	0,25	April	
	Dokumentasi Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Kegiatan	3,00	0,38	April	
	Pelaksanaan Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Kegiatan	2,00	0,25	April	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Menentukan Jadwal Klien Konsultasi Layanan dan Pendampingan rohaniawan	1 Dokumen	2,00	0,25	Mei	
	Dokumentasi Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Dokumen	2,00	0,25	Mei	
	Pelaksanaan Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Kegiatan	2,00	0,25	Mei	
	Menentukan Jadwal Klien Konsultasi Layanan dan Pendampingan rohaniawan	1 Kegiatan	3,00	0,38	Mei	
	Dokumentasi Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Dokumen	2,00	0,25	Juni	
	Pelaksanaan Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Dokumen	2,00	0,25	Juni	
	Menentukan Jadwal Klien Konsultasi Layanan dan Pendampingan rohaniawan	1 Kegiatan	2,00	0,25	Juni	
	Dokumentasi Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Kegiatan	3,00	0,38	Juli	
	Pelaksanaan Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Dokumen	3,00	0,38	Juli	
	Menentukan Jadwal Klien Konsultasi Layanan dan Pendampingan rohaniawan	1 Dokumen	4,00	0,50	Juli	
	Dokumentasi Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Kegiatan	3,00	0,38	Agustus	
	Pelaksanaan Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Kegiatan	2,00	0,25	Agustus	
	Menentukan Jadwal Klien Konsultasi Layanan dan Pendampingan rohaniawan	1 Dokumen	2,00	0,25	Agustus	
	Dokumentasi Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Dokumen	2,00	0,25	September	
	Pelaksanaan Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Kegiatan	3,00	0,38	September	
	Menentukan Jadwal Klien Konsultasi Layanan dan Pendampingan rohaniawan	1 Kegiatan	3,00	0,38	September	
	Dokumentasi Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Dokumen	3,00	0,38	Oktober	
	Pelaksanaan Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Dokumen	2,00	0,25	Oktober	
	Menentukan Jadwal Klien Konsultasi Layanan dan Pendampingan rohaniawan	1 Kegiatan	3,00	0,38	Oktober	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Dokumentasi Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Kegiatan	2,00	0,25	November	
	Pelaksanaan Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Dokumen	3,00	0,38	November	
	Menentukan Jadwal Klien Konsultasi Layanan dan Pendampingan rohaniawan	1 Dokumen	3,00	0,38	November	
	Dokumentasi Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Kegiatan	2,00	0,25	Desember	
	Pelaksanaan Layanan dan Pendampingan Rohaniawan	1 Kegiatan	4,00	0,50	Desember	
	Menentukan Jadwal Klien Konsultasi Layanan dan Pendampingan rohaniawan	1 Dokumen	4,00	0,50	Desember	
7.	Jumlah Pendampingan Home Visit yang dilaksanakan	416 orang				
	penentuan sasaran home visit	1 Dokumen	7,00	0,88	Juli	
	surat tugas home visit	1 dokumen	6,00	0,75	Juli	
	pelaksanaan home visit	1 kegiatan	7,00	0,88	Juli	
	laporan hasil home visit	1 dokumen	7,00	0,88	Juli	
	penentuan sasaran home visit	1 Dokumen	6,00	0,75	Agustus	
	surat tugas home visit	1 Dokumen	6,00	0,75	Agustus	
	pelaksanaan home visit	1 kegiatan	5,00	0,63	Agustus	
	laporan hasil home visit	1 dokumen	6,00	0,75	Agustus	
	penentuan sasaran home visit	1 Dokumen	6,00	0,75	September	
	surat tugas home visit	1 Dokumen	6,00	0,75	September	
	pelaksanaan home visit	1 kegiatan	6,00	0,75	September	
	laporan hasil home visit	1 dokumen	6,00	0,75	September	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	penentuan sasaran home visit	1 Dokumen	6,00	0,75	Oktober	
	surat tugas home visit	1 Dokumen	6,00	0,75	Oktober	
	pelaksanaan home visit	1 Kegiatan	7,00	0,88	Oktober	
	laporan hasil home visit	1 Dokumen	7,00	0,88	Oktober	
8.	Jumlah Pendampingan Yang dilaksanakan	417 orang				
	menyusun SK Tim	1 Berkas	6,00	0,75	Januari	
	Penentuan sasaran pendampingan klien	1 Berkas	6,00	0,75	Juli	
	Surat Tugas Pendampingan kesehatan, hukum,	1 Berkas	7,00	0,88	Juli	
	Pelaksanaan Pendampingan	1 Kegiatan	6,00	0,75	Juli	
	laporan hasil pendampingan	1 Dokumentasi	6,00	0,75	Juli	
	Penentuan sasaran pendampingan klien	1 Berkas	6,00	0,75	Agustus	
	Surat Tugas Pendampingan kesehatan, hukum,	1 Berkas	6,00	0,75	Agustus	
	Pelaksanaan Pendampingan	1 Kegiatan	6,00	0,75	Agustus	
	laporan hasil pendampingan	1 Dokumentasi	6,00	0,75	Agustus	
	Penentuan sasaran pendampingan klien	1 Berkas	6,00	0,75	September	
	Surat Tugas Pendampingan kesehatan, hukum,	1 Berkas	6,00	0,75	September	
	Pelaksanaan Pendampingan	1 Kegiatan	6,00	0,75	September	
	laporan hasil pendampingan	1 Dokumentasi	6,00	0,75	September	
	Penentuan sasaran pendampingan klien	1 Berkas	6,00	0,75	Oktober	

No	Tahapan Kegiatan/Proses	Target Output/Proses	Bobot Kinerja Proses (%) Per Output	Bobot Kinerja Proses (%) Per Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Keterangan
	Surat Tugas Pendampingan kesehatan, hukum,	1 Berkas	5,00	0,63	Oktober	
	Pelaksanaan Pendampingan	1 Kegiatan	5,00	0,63	Oktober	
	laporan hasil pendampingan	1 Dokumentasi	5,00	0,63	Oktober	
Jumlah			**800**	**100**		